

O outlook CalDAV Synchronizer

10 juin 2019

Présentation

Outlook CalDAV Synchronizer est gratuit et open source

<https://sourceforge.net/projects/outlookcaldavsynchronizer/>

C'est un plugin Outlook pour la synchronisation des événements, des tâches et des contacts entre Outlook et un serveur CalDAV / CardDAV (comme IceWarp)

Compatible avec une synchronisation des messages sous IMAP ou POP3

Documentation détaillée en anglais :

<https://sourceforge.net/p/outlookcaldavsynchronizer/wiki/Home/>

Le compte serveur doit avoir le droit d'utiliser WebDAV.

Installation (Windows)

Télécharger la dernière version de OutlookCaldavSynchronizer.zip (version 3.6.1) depuis le site indiqué ci-dessus.

Le logiciel ne semble pas pouvoir être installé pour l'instant sur Mac ni sur Android

Déposer dans un dossier CalDavSynchronizer.Setup.msi et setup.exe et lancer setup.exe

Choisir le dossier d'installation (disque C: sous Windows) et lancer l'installation.

Ouvrir Outlook avec un compte IMAP

Il est possible qu'Outlook désactive le plugin à cause du ralentissement au démarrage. Dans ce cas, il faut activer l'option "Toujours activer ce complément" (dans Fichier -> Informations -> Gérer les compléments COM sous Outlook 2016).

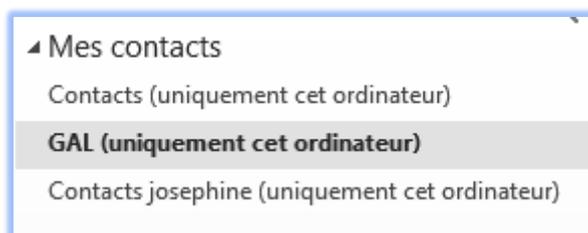
Création des profils WebDAV

Un nouveau menu apparaît dans Outlook : "CalDAV Synchronizer" :



La création d'un nouveau profil de synchronisation nécessite l'existence préalable d'un dossier.

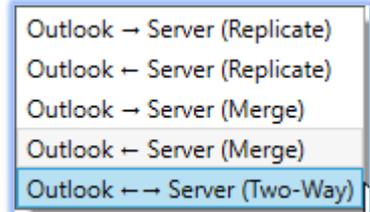
Pour les données personnelles d'un compte, il est conseillé d'utiliser les dossiers par défaut sur Outlook. Pour les autres, il faut créer des **nouveaux dossiers** sous Outlook, par exemple, "GAL" pour le carnet d'adresses public ou "Contacts josephine" pour les contacts de ce compte partagé :



Il faudra en général avoir un profil pour chaque dossier du serveur à synchroniser et autant de dossiers sur Outlook du type correspondant.

Si on souhaite synchroniser plusieurs dossiers serveur dans un seul dossier Outlook, il faut utiliser une synchronisation de type "Outlook <- Server (merge)"

Les synchronisations possibles sont :



Paramétrage

Ouvrir "Synchronization profiles", cliquer sur le + pour ajouter un profil et sélectionner "Generic CalDAV/CardDAV".

Remplir les informations demandées :

- Nom du profil
- Dossier Outlook : nouveau du dossier par défaut ou créé précédemment
- DAV URL : `https://<nom d'hôte>/webdav/<adresse compte>/<nom du dossier à synchroniser>/`
Le <nom du dossier à synchroniser> est facultatif, il pourra être rempli en cliquant sur "Test or discover settings"
- Remplir Username (en général l'adresse email du compte), Password et Email address
- Cliquer sur "Test or discover settings"
En cas de succès de la connexion, une fenêtre s'ouvre et permet de choisir le dossier distant à synchroniser.

Nous n'indiquons ici que la fenêtre simple, un bouton permet d'avoir accès à des paramètres avancés.

Profil pour le calendrier d'un compte

Profil pour un calendrier

The screenshot shows the Outlook synchronization settings for a profile named "Cal_Perso_Jean". The window is divided into several sections:

- Name:** Cal_Perso_Jean
- Outlook Settings:**
 - Outlook folder: Calendrier (uniquement cet ordinateur)
 - Synchronize items immediately after change
- Server Settings:**
 - DAV URL: `https://localhost/webdav/jean@iwdemo.fr/Calendrier/`
 - Username: jean@iwdemo.fr
 - Password: *****
 - Email address: jean@iwdemo.fr
 - Test or discover settings button
- Sync Settings:**
 - Synchronization mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)
 - Synchronization interval (minutes): 30

Les événements sont bien synchronisés avec leur périodicité, rappel et leurs notes (mode texte) mais pas les pièces jointes, ni les marques.

Calendrier sous Outlook :

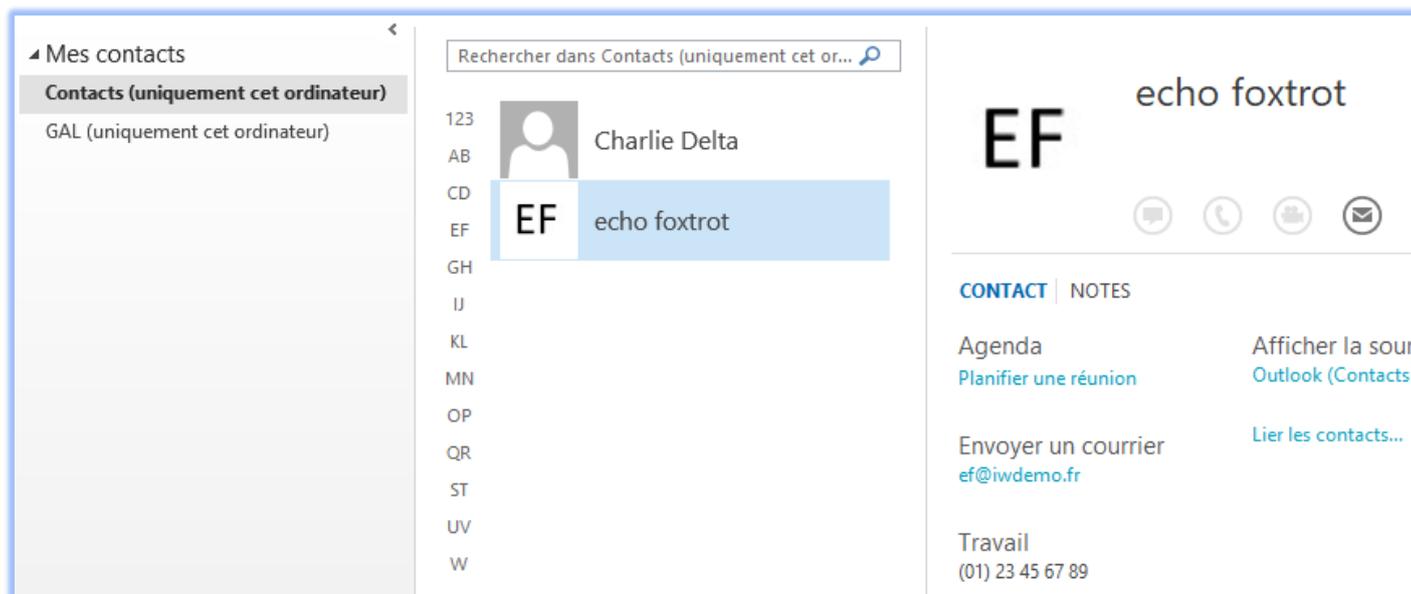
The screenshot displays the Outlook calendar interface. On the left, there are two monthly calendars: May 2019 and June 2019. The main area shows a weekly view for May 2019. The current date is May 17, 2019, with a weather forecast of 18°C/11°C. The weekly view shows appointments for various days, including 'Rendez-vous périodi..', '18:30 marque', '08:00 test2', '09:44 Note HTML', '17:00 RV2 par josi; Josephine', '14:00 te RV; Josephi', '10:00 RV sur Outlook avec rap', 'Journée occupée', and '10:45 RV avec Rappel'. A search bar is visible in the top right corner.

Profil pour le carnet d'adresses d'un compte

The screenshot shows the Outlook profile configuration window for 'Contacts_Perso_Jean'. The window is divided into several sections:

- Name:** Contacts_Perso_Jean
- Outlook Settings:**
 - Outlook folder: Contacts (uniquement cet ordinateur)
 - Synchronize items immediately after change
- Server Settings:**
 - DAV URL: https://localhost/webdav/jean@iwdemo.fr/Contacts/
 - Username: jean@iwdemo.fr
 - Password: *****
 - Email address: jean@iwdemo.fr
 - Test or discover settings button
- Sync Settings:**
 - Synchronization mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)
 - Synchronization interval (minutes): 30

Après synchronisation :



Le test précise dans les deux cas que le dossier distant ne peut être modifié mais la synchronisation fonctionne quand même dans les deux sens.

Profil pour les dossiers publics

Il faut écrire l'URL de la façon suivante :

[https://<nom d'hôte>/webdav/<adresse compte>/<nom du dossier public>/<nom du dossier>/](https://<nom d'hôte>/webdav/<adresse compte>/<nom du dossier public>/<nom du dossier>)

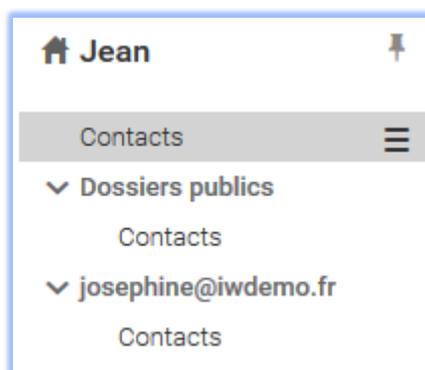
La synchronisation s'effectue avec le dossier public attaché à un compte particulier du groupe, ici jean@iwdemo.fr.

Le nom du dossier public est le champ marqué "Nom du dossier" dans la console (c'est aussi l'affichage dans le Client Web du compte). Il faut respecter la casse.

Exemple :

<https://localhost/webdav/jean@iwdemo.fr/Dossiers publics/Contacts/>

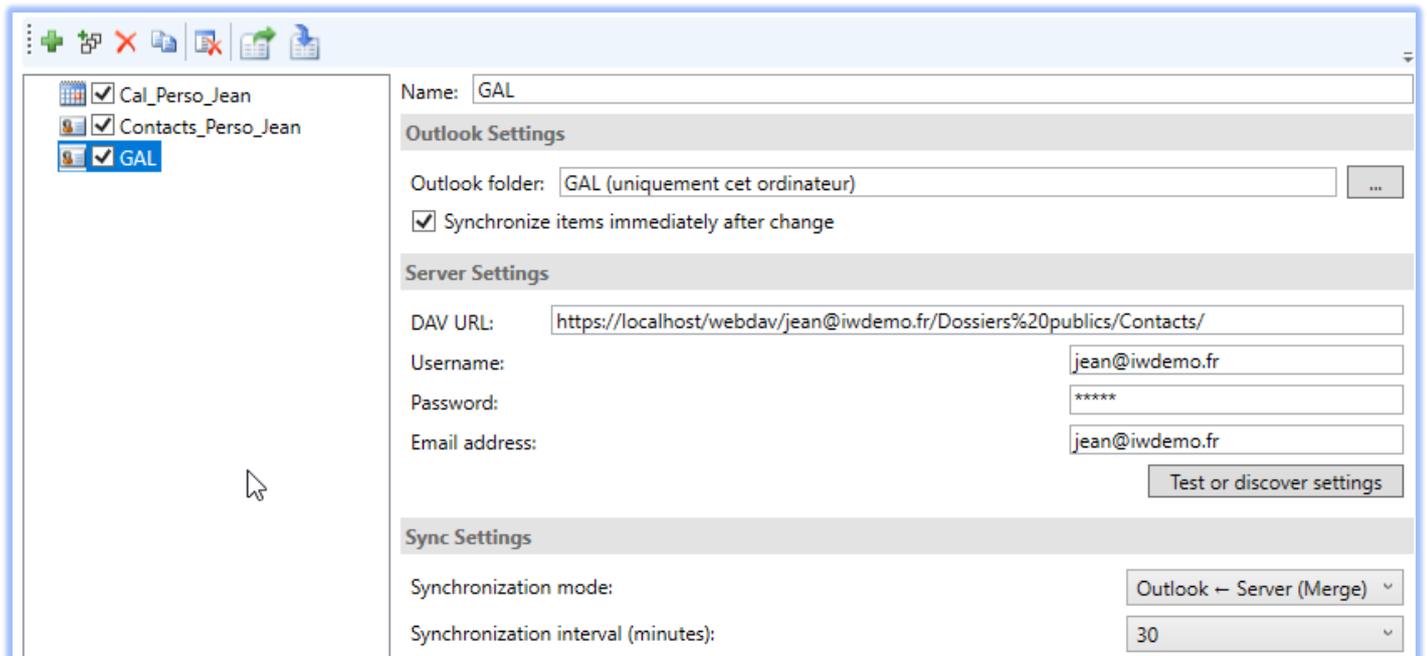
Sous le Client Web, on voit :



Il faut mettre le dossier du contact ou du calendrier car la recherche automatique par le bouton "Test or discover settings" ne fonctionne pas dans ce cas là (il rétablit les paramètres du compte).

Sauf si le compte a le droit d'écrire sur la GAL, il vaut mieux mettre le mode de synchronisation à Outlook <-- Server.

Profil pour une GAL :



The screenshot shows the Outlook profile configuration window for a GAL. The left sidebar lists the profile components: Cal_Perso_Jean, Contacts_Perso_Jean, GAL, and Contacts_josephine. The main configuration area is titled 'Name: GAL' and is divided into three sections: Outlook Settings, Server Settings, and Sync Settings.

Outlook Settings:

- Name: GAL
- Outlook folder: GAL (uniquement cet ordinateur)
- Synchronize items immediately after change

Server Settings:

- DAV URL: <https://localhost/webdav/jean@iwdemo.fr/Dossiers%20publics/Contacts/>
- Username: jean@iwdemo.fr
- Password: *****
- Email address: jean@iwdemo.fr
- Test or discover settings

Sync Settings:

- Synchronization mode: Outlook ← Server (Merge)
- Synchronization interval (minutes): 30

Profil pour les comptes partagés

Il faut écrire l'URL de la façon suivante :

<https://<nom d'hôte>/webdav/<adresse du compte partagé>/<nom du dossier>/>

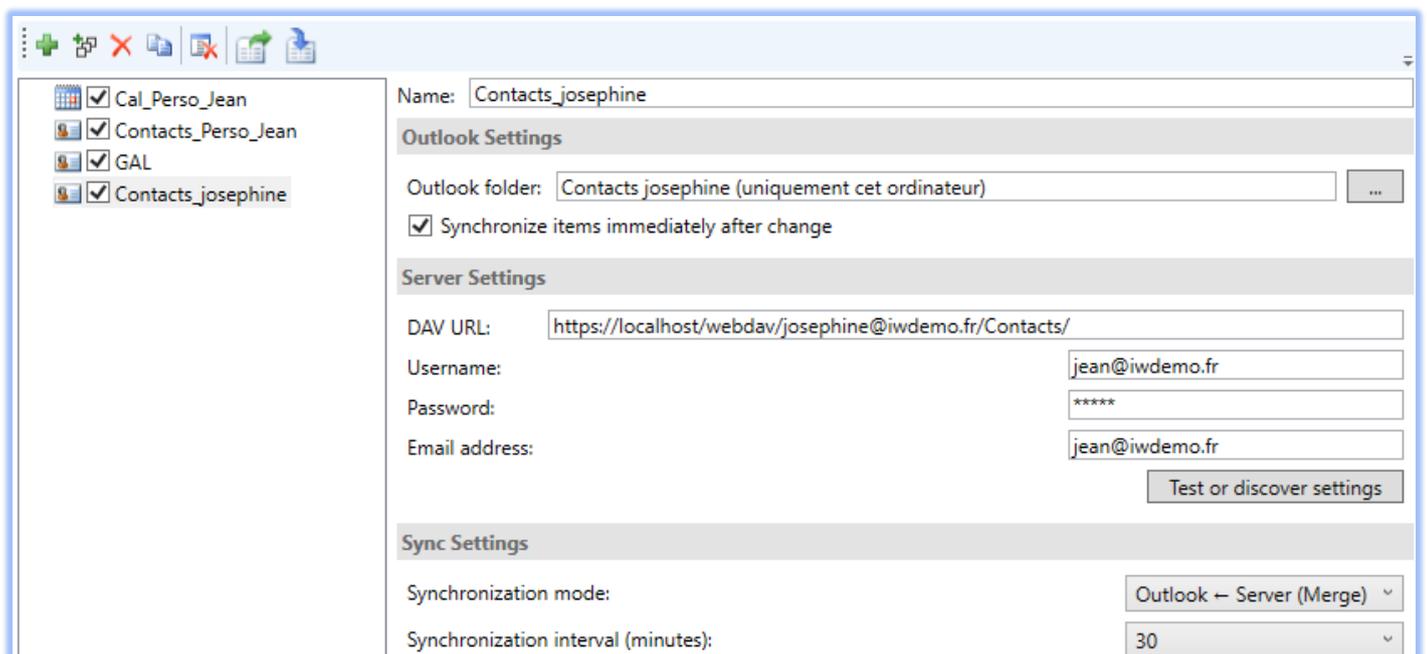
Il faut respecter la casse et remplacer les espaces par des %20

L'identification doit s'effectuer avec le compte bénéficiaire du partage.

Exemple :

<https://localhost/webdav/josephine@iwdemo.fr/Contacts/>

Profil pour un compte partagé :



The screenshot shows the Outlook profile configuration window for a shared account. The left sidebar lists the profile components: Cal_Perso_Jean, Contacts_Perso_Jean, GAL, and Contacts_josephine. The main configuration area is titled 'Name: Contacts_josephine' and is divided into three sections: Outlook Settings, Server Settings, and Sync Settings.

Outlook Settings:

- Name: Contacts_josephine
- Outlook folder: Contacts josephine (uniquement cet ordinateur)
- Synchronize items immediately after change

Server Settings:

- DAV URL: <https://localhost/webdav/josephine@iwdemo.fr/Contacts/>
- Username: jean@iwdemo.fr
- Password: *****
- Email address: jean@iwdemo.fr
- Test or discover settings

Sync Settings:

- Synchronization mode: Outlook ← Server (Merge)
- Synchronization interval (minutes): 30

Il faut indiquer le dossier du carnet d'adresses ou du calendrier car la recherche automatique par le bouton "Test or discover settings" ne fonctionne pas dans ce cas-là (il rétablit les paramètres du compte).

Profil pour les ressources

Il faut écrire l'URL de la façon suivante :

`https://<nom d'hôte>/webdav/<adresse du compte>/Resources/<nom du dossier>/`

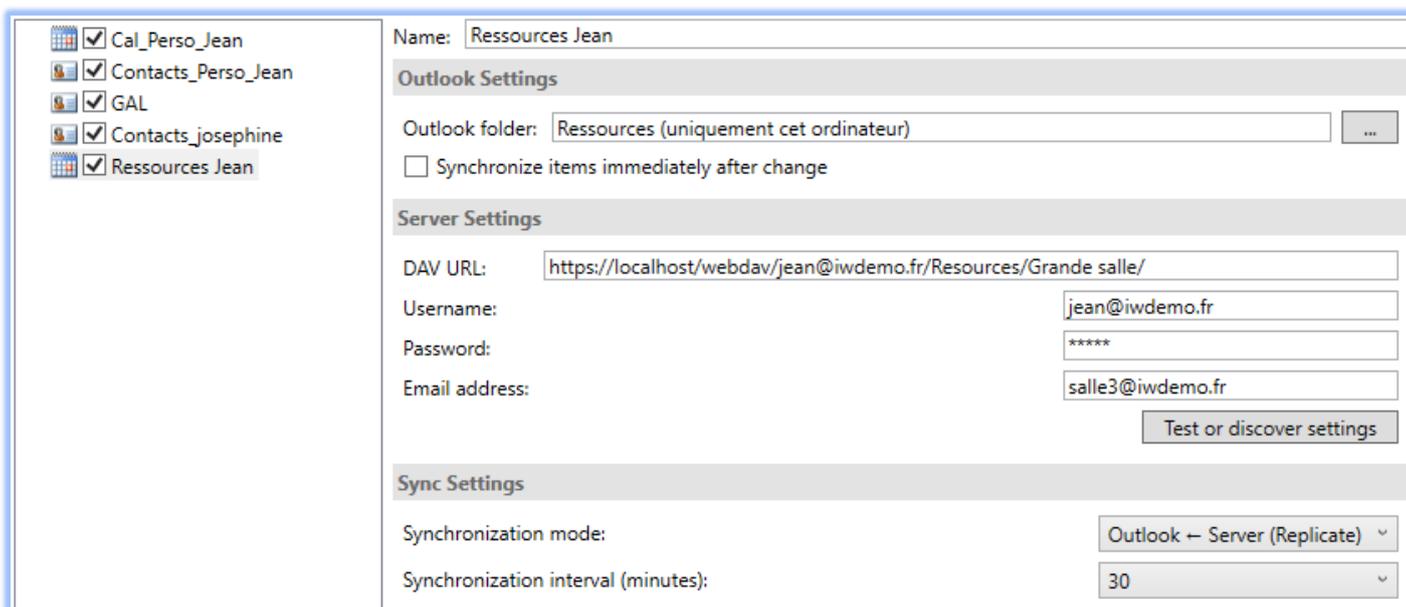
Resources et <nom du dossier> sont les noms qui apparaissent dans le Client Web.

L'identification doit s'effectuer avec le compte, l'adresse mail est celle de la ressource.

Exemple :

<https://localhost/webdav/jean@iwdemo.fr/Resources/Grande%20salle/>

Profil pour une ressource :



The screenshot shows the Outlook account configuration window for a resource profile. On the left, a list of resources is shown with checkboxes: Cal_Perso_Jean, Contacts_Perso_Jean, GAL, Contacts_josephine, and Ressources Jean. The main area is titled "Name: Ressources Jean" and is divided into three sections: Outlook Settings, Server Settings, and Sync Settings. In Outlook Settings, the Outlook folder is "Ressources (uniquement cet ordinateur)" and the "Synchronize items immediately after change" checkbox is unchecked. In Server Settings, the DAV URL is "https://localhost/webdav/jean@iwdemo.fr/Resources/Grande salle/", the Username is "jean@iwdemo.fr", the Password is masked with "*****", and the Email address is "salle3@iwdemo.fr". A "Test or discover settings" button is present. In Sync Settings, the Synchronization mode is "Outlook – Server (Replicate)" and the Synchronization interval is "30" minutes.

<input checked="" type="checkbox"/> Cal_Perso_Jean	Name: Ressources Jean
<input checked="" type="checkbox"/> Contacts_Perso_Jean	Outlook Settings
<input checked="" type="checkbox"/> GAL	Outlook folder: Ressources (uniquement cet ordinateur) ...
<input checked="" type="checkbox"/> Contacts_josephine	<input type="checkbox"/> Synchronize items immediately after change
<input checked="" type="checkbox"/> Ressources Jean	Server Settings
	DAV URL: https://localhost/webdav/jean@iwdemo.fr/Resources/Grande salle/
	Username: jean@iwdemo.fr
	Password: *****
	Email address: salle3@iwdemo.fr
	Test or discover settings
	Sync Settings
	Synchronization mode: Outlook – Server (Replicate) ▾
	Synchronization interval (minutes): 30 ▾