

IceWarp v12.2 – WebClient

Prise en main rapide



Plan du document

- A1 à A10 : Signification des différents menus de la v12
- B1 : La gestion des documents
- B2 : Le groupe de discussion - TeamChat
- B3 : Délégation de gestion des emails
- B4 : La gestion de groupes partagés avec boîte d'envoi commune
- B5 : WebMeeting - La réunion en ligne
- B6 : Les liens avec DropBox
- C1 à C4 : Correspondances entre les menus v10 et v12

Il existe un document détaillé sur le WebClient accessible ici :

<http://www.icewarp.fr/download/guides/IceWarp - V12.2 - Guide utilisateur du Client Web.pdf>

A1 - La page de Login

Image de la page de Login

Le choix de la langue

le nom d'utilisateur

Photo de fond d'écran

The screenshot shows the login interface for IceWarp. At the top center is the IceWarp logo. Below it is a white login card. The card features a language selector (FR) in the top right corner. The main heading is 'Connexion au WebClient', followed by the user name 'Alpha' and email 'alpha@iw.fr'. Below this is a 'Confirmer mot de passe' field with a masked password '.....'. A blue 'Connexion' button is positioned below the password field. Underneath the button is a checkbox for 'Maintenir la connexion' and a link for 'Contacter administrateur >'. At the bottom of the card, there is a link for 'Pas vous ? Sélectionner un autre compte >'. The background of the page is a scenic photograph of a rocky cliffside under a cloudy sky.

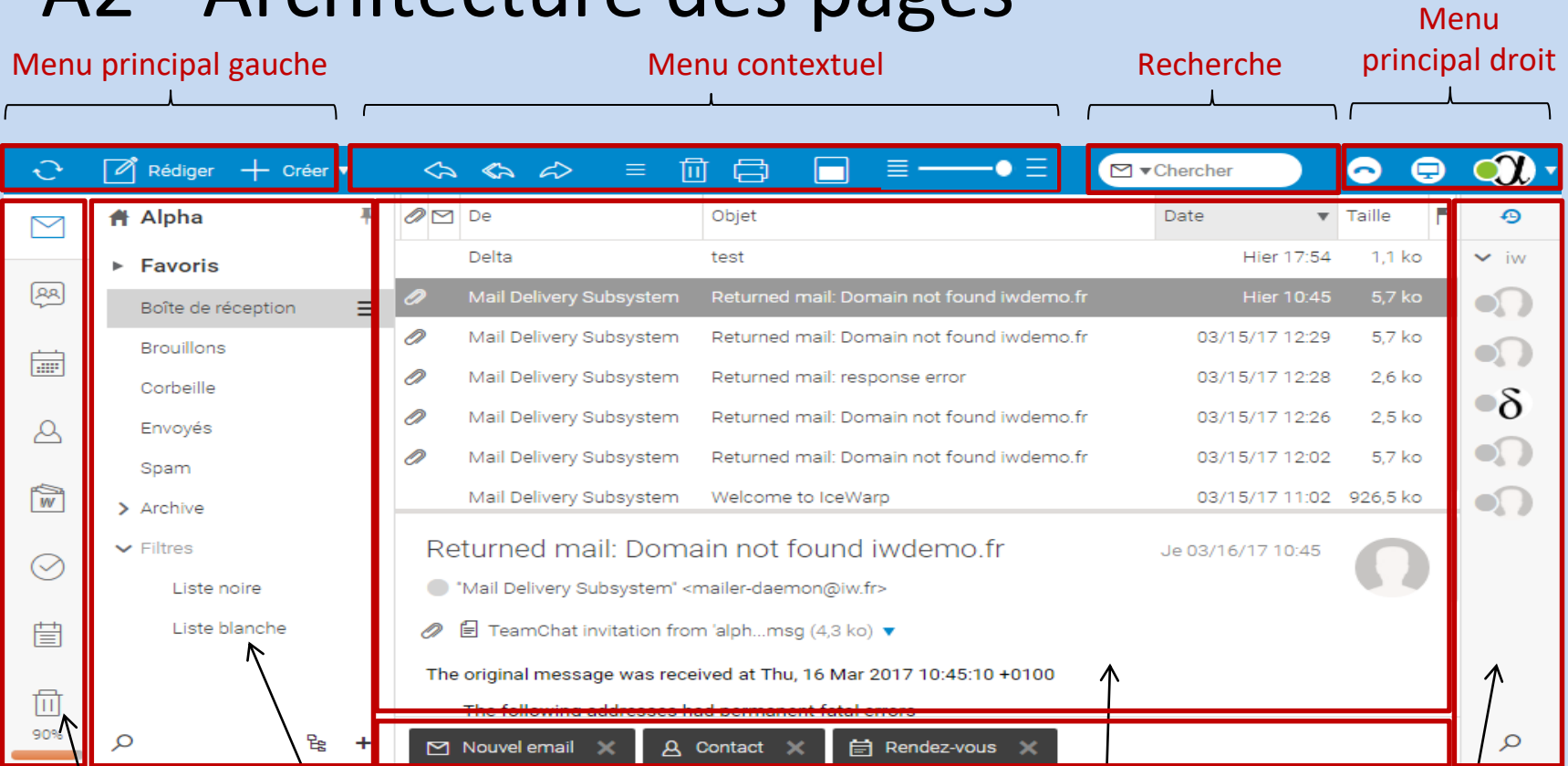
Le mot de passe

Pour conserver le mot de passe

Pour choisir un autre compte

Note : l'administrateur peut modifier certaines options de cette page

A2 - Architecture des pages



Colonne contexte :

Messagerie
Calendriers
Contacts
...

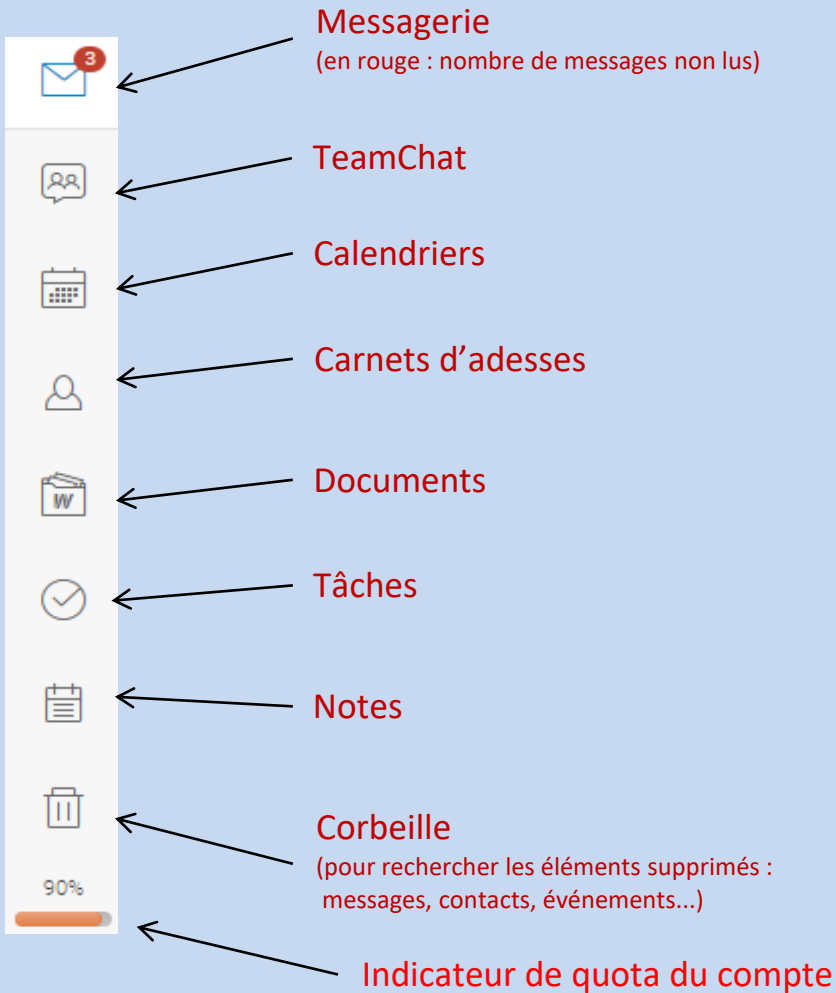
Colonne Dossiers

Dock
(contient les fenêtres réduites)

Fenêtre centrale
(Liste des items et contenu)

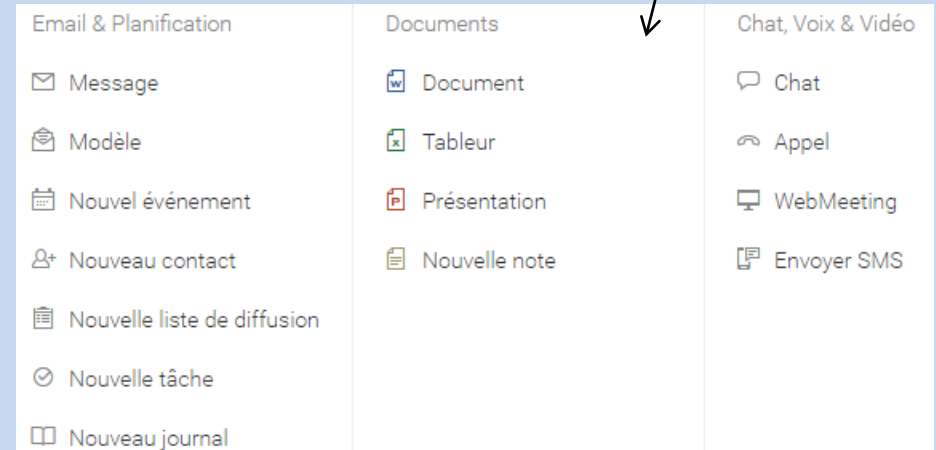
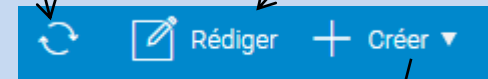
Colonne
Messagerie
Instantanée

A3 – Colonne contexte et menu principal



Recevoir, mettre à jour
Indication – Action

Créer un
nouveau
message



A4 – Fenêtre de la messagerie

Répondre à l'expéditeur

Répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires

Transférer le message

Supprimer message

Imprimer message

Volet de prévisualisation

- Volet en bas
- Volet à droite
- Inactif
- Volet dossiers
- Volet WebChat

Autres actions sur le message sélectionné

- Gérer l'expéditeur...
- Enregistrer sous...
- Source
- Répondre
- Transférer
- Marquer comme lu
- Marquer comme non lu
- Marques
- Déplacer vers un dossier
- Copier dans un dossier

The screenshot shows the email client interface. At the top, there is a blue toolbar with icons for 'Rédiger', 'Créer', 'Répondre', 'Répondre à tous', 'Transférer', 'Menu', 'Supprimer', 'Imprimer', and 'Prévisualiser'. Below the toolbar is a list of messages with columns for 'De', 'Objet', 'Date', and 'Taille'. The selected message is 'Returned mail: Domain not found iwdemo.fr' from 'Mail Delivery Subsystem' on 'Je 03/16/17 10:45'. The preview pane below shows the content of the selected message, including a 'TeamChat invitation' and a timestamp 'The original message was received at Thu, 16 Mar 2017 10:45:10 +0100'.

Colonne Dossiers

Les dossiers par défaut sont d'abord listés puis les autres par ordre alphabétique

Options d'affichage du message (par un clic droit)



est le symbole d'un message non lu

A5 - Menus Recherche

Le menu est différent suivant le contexte : messagerie, calendrier, contacts, documents, notes...
Il est possible de mettre des « or », des « and » sur chaque ligne pour associer plusieurs mots.

Recherche dans les messages

✉ ▼ Chercher


De


À

Objet

Texte intégral

De, À et Objet

De la date 

À la date 

Pièces jointes

[Créer un Dossier de Recherche](#)

Rechercher

Recherche dans un calendrier


📅 ▼ Chercher


Objet

Emplacement

Description

De, À et Objet

De la date 

À la date 

Occupé

Libre

Privé

[Créer un Dossier de Recherche](#)

Rechercher

Recherche dans les contacts

👤 ▼ Chercher

Contact

Société

Division

Note

Email

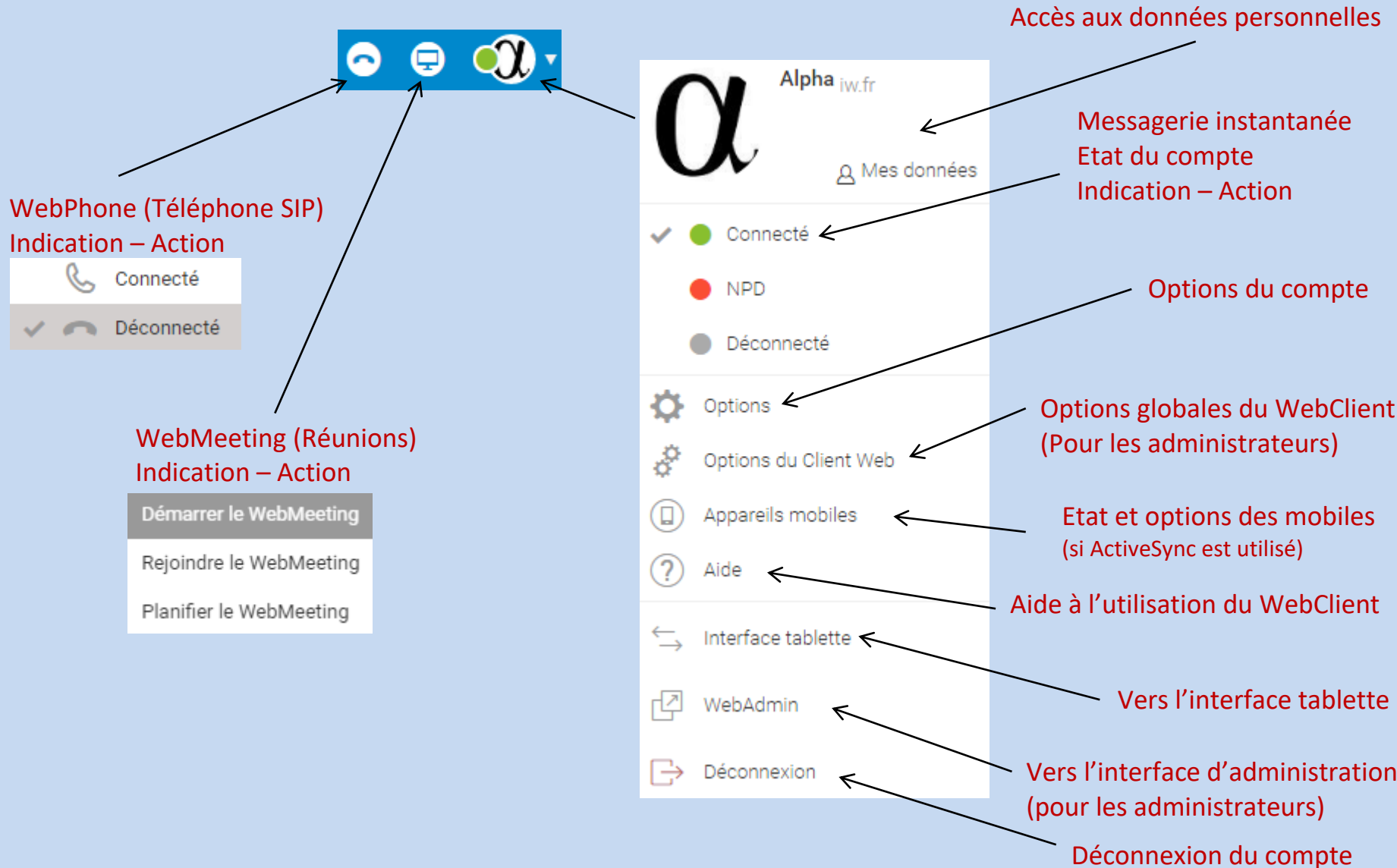
De, À et Objet

Privé

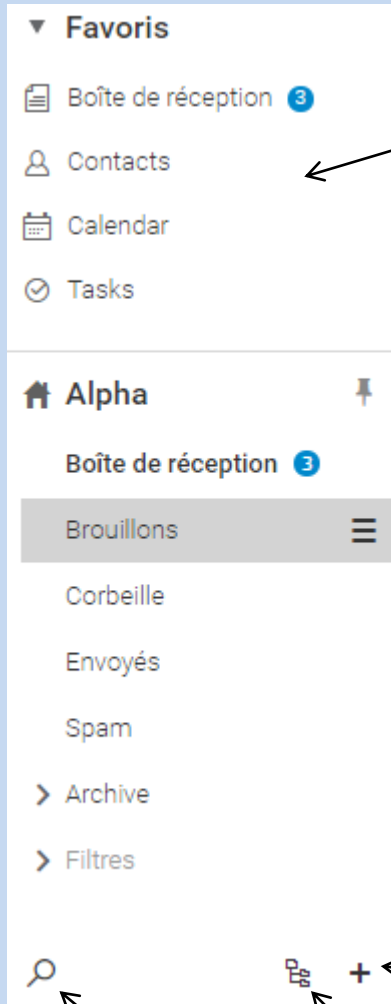
[Créer un Dossier de Recherche](#)

Rechercher

A6 - Menu principal droit



A7 – Colonne dossiers - messagerie



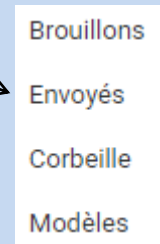
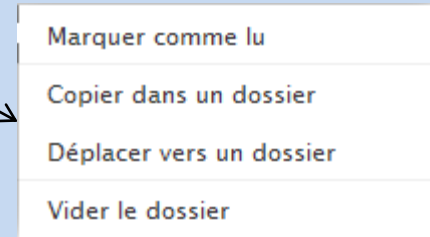
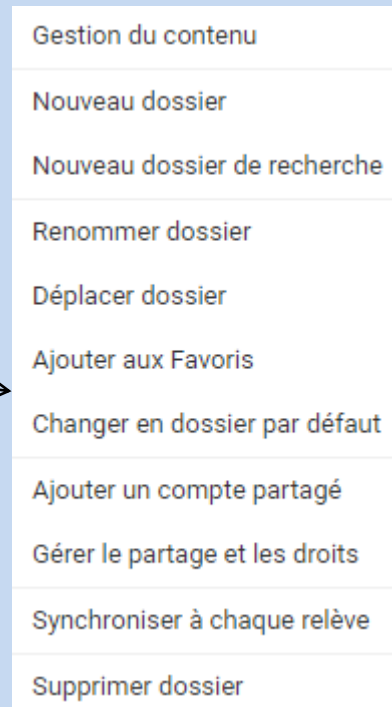
Les favoris (à valider dans Options -> Général -> Paramètres globaux)

Menu contextuel
du dossier
Accessible aussi
par clic droit

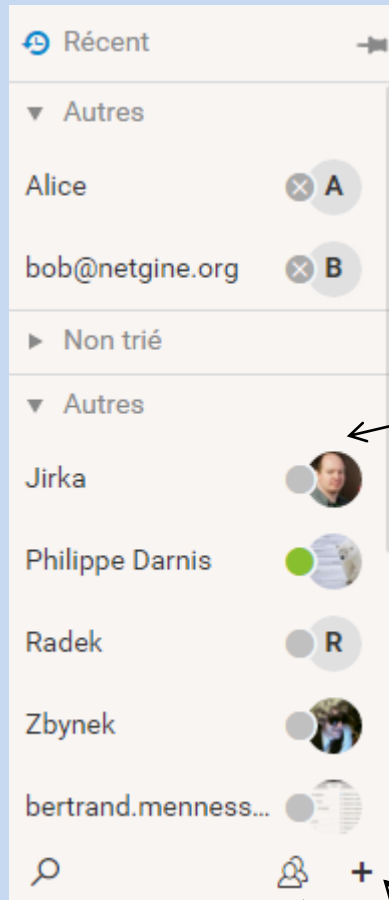
Créer un nouveau dossier

Tout afficher

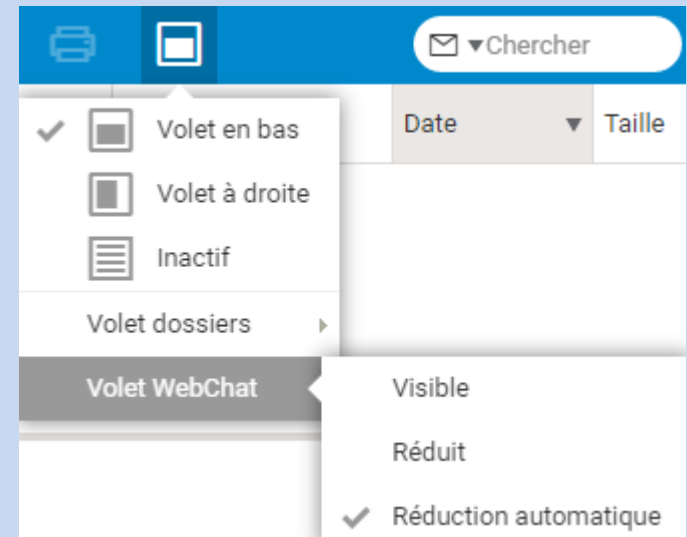
Menu de recherche dans les dossiers



A8 – WebChat (Messagerie Instantanée)



Gestion de la fenêtre WebChat



Liste des contacts et leur état

Créer un nouveau contact (il suffit de donner son adresse email)

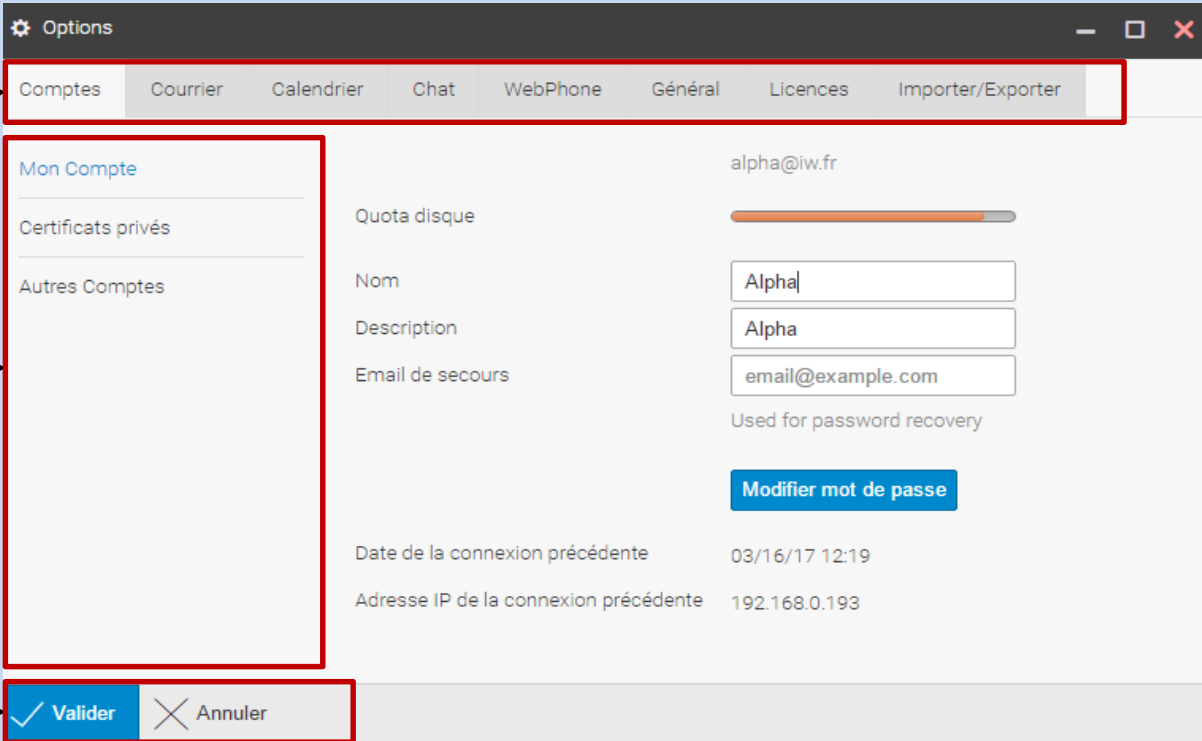
Tri des contacts en ligne

Menu de recherche dans les contacts

A9 – Menu Options

Le menu Options permet de personnaliser le WebClient

Ce menu est accessible par le bouton  Options (menu principal droit)



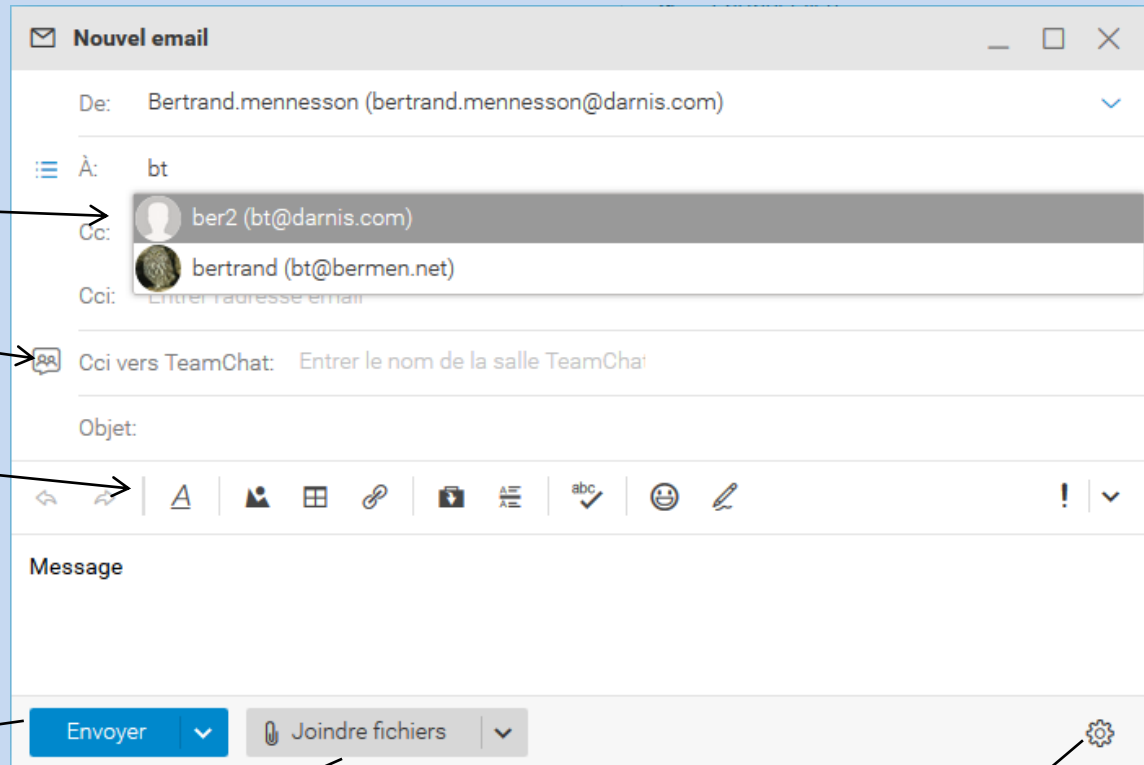
Onglets →

Sous Menus →

Validation →

Il contient 8 onglets et chaque onglet contient des sous-menus dans la partie gauche. Toute modification doit être validée par action sur le bouton « Valider ».

A10 – Nouveau message



Contacts suggérés

Lien vers TeamChat

Mise en forme

Envoyer maintenant

Différer jusqu'à

Enregistrer dans Brouillons

Envoyer vers TeamChat

A partir de l'ordinateur

A partir de Dropbox

A partir de Fichiers & Documents

Demander une confirmation de lecture

Vérificateur d'orthographe

Enregistrer les messages envoyés

Répondre à

Mode édition

Utiliser SmartAttach

English

Envoyés

bertrand.menesson@darnis.

HTML

Non

B1 – La gestion des documents

The screenshot displays the WebClient v12.2 interface. At the top, a blue navigation bar contains icons for 'Rédiger', 'Créer', 'Ouvrir', 'Créer un document', and a search bar labeled 'Chercher'. Below this is a table of documents with columns for 'Fichier', 'Description', 'Modifié', 'Taille', and 'Marques'. The table lists three files: 'Wire Shark.docx' (188.7 ko), 'Statistiques de l'analyseur de jour' (25.2 ko), and '201601061059166301.zip' (609.5 ko). A dashed box below the table prompts users to 'Glisser & déposer les fichiers ici...' with a 'Charger' button. Below the table, the selected document 'Statistiques de l'analyseur de jour' is shown in a preview window. To the right of the preview, there are tabs for 'Actions', 'Détails', and 'Révisions'. The 'Actions' tab is active, showing a 'Modifier' button (marked 'BETA') and a 'Télécharger' button. On the left side, a sidebar shows the user 'Bertrand' and a list of folders including 'Boîte de réception', 'Cal-BM', 'Contacts', 'Courrier indésirable', 'Documents', and 'Documents serveur'. The 'Documents' folder is expanded, showing sub-folders like 'bertrand.mennesson@darn' and 'testfile'.

Fichier	Description	Modifié	Taille	Marques
Wire Shark.docx	[SmartAttach] t2 Bertrand Me	12:53	188.7 ko	Business
Statistiques de l'analyseur de jour		12:53	25.2 ko	Business
201601061059166301.zip		07/01 11:23	609.5 ko	

La version 12 intègre une gestion de documents qui permet de modifier, de télécharger, de visualiser, de partager, de supprimer et de gérer les révisions des documents. Il est possible d'intégrer le WebDocuments qui est un serveur autonome qui doit être installé par l'administrateur et qui permet d'ouvrir et de modifier les documents directement à partir du WebClient (documents compatibles Microsoft Office). Une application autonome (IceWarp FileSync) permet d'avoir accès à ces mêmes documents sans l'utilisation du WebClient

B2 – TeamChat

The screenshot displays the TeamChat web interface. At the top, there is a blue navigation bar with a search bar labeled 'Chercher' and icons for refresh, edit, and create. Below this, the interface is divided into several sections. On the left, a sidebar shows the group 'Alpha' with a list of chat rooms, including 'TeamChat'. The main area is titled 'Salle de discussion' and shows the chat history for 'TeamChat'. A message from 'teamchat@iw.fr' is dated '18/05/17' and reads: '*teamchat@iw.fr* a créé une salle de discussion'. Below this, a date separator 'Aujourd'hui' is shown. A message from 'Alpha' is dated '12:44' and reads: 'Bonjour à tous'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Entrer un message' with a plus sign on the left and a smiley face icon on the right. The right side of the interface features a vertical list of user avatars and a search icon.

Les groupes TeamChat créés par l'administrateur et dont vous êtes membre apparaissent dans la colonne de gauche (ici «teamchat@iw.fr»)

La salle de discussion TeamChat a été créée par un des membres du groupe

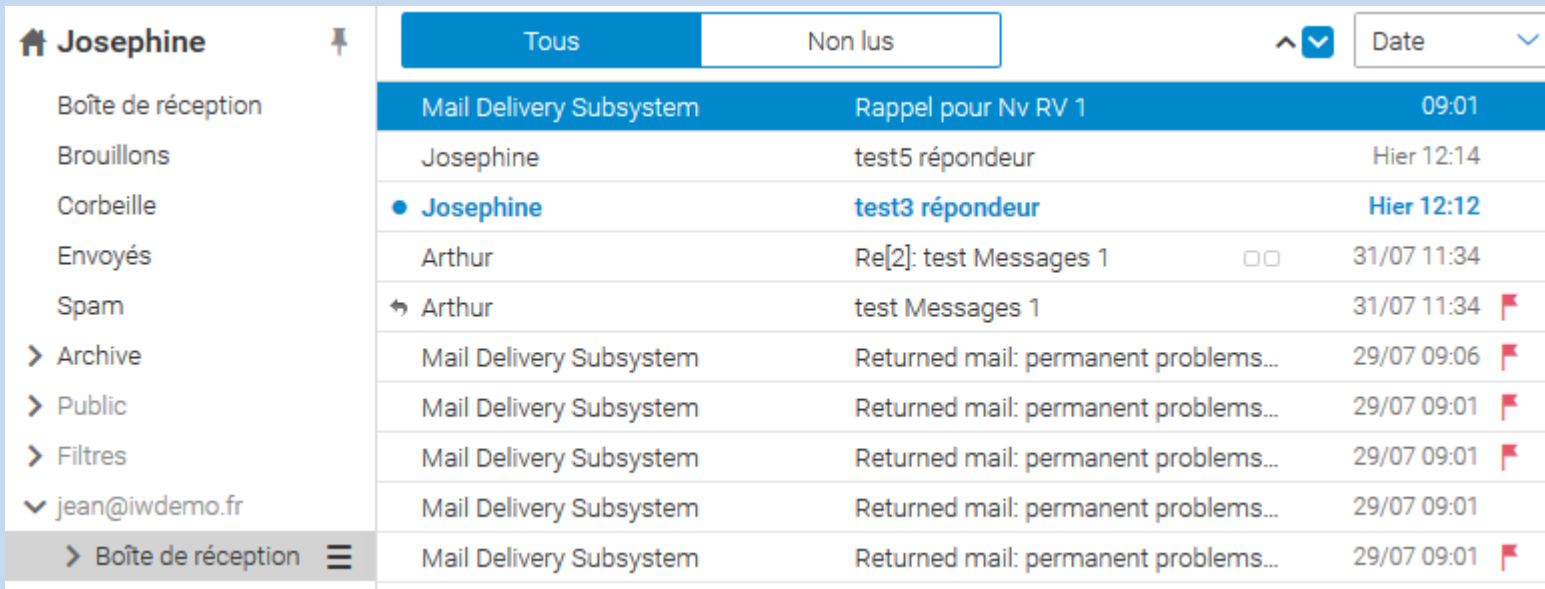
Les différents échanges du groupe apparaissent dans l'onglet « Salle de discussion »






L'onglet « Membres » fait apparaître les membres de la salle de discussion

Il existe une application IceWarp TeamChat indépendante du WebClient disponible sous Windows et iPhone

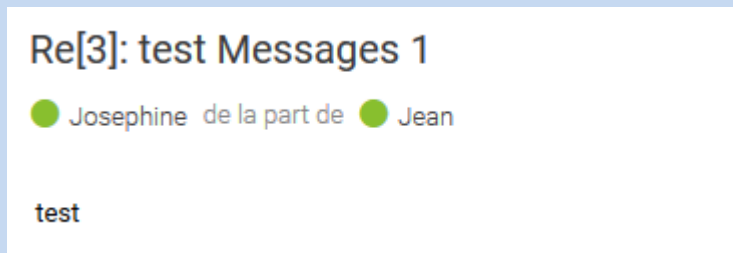
B3 – Délégation de gestion des emails

Si vous partagez votre boîte de réception avec un autre compte, ce compte aura automatiquement le droit de gérer vos messages et d'envoyer des messages ou de répondre en votre nom (disponible à partir de 12.2). Par exemple, Jean a partagé sa boîte de réception avec Josephine :



Josephine		Tous	Non lus	Date
Boîte de réception	Mail Delivery Subsystem	Rappel pour Nv RV 1		09:01
Brouillons	Josephine	test5 répondeur		Hier 12:14
Corbeille	● Josephine	test3 répondeur		Hier 12:12
Envoyés	Arthur	Re[2]: test Messages 1	□□	31/07 11:34
Spam	↶ Arthur	test Messages 1		31/07 11:34 
> Archive	Mail Delivery Subsystem	Returned mail: permanent problems...		29/07 09:06 
> Public	Mail Delivery Subsystem	Returned mail: permanent problems...		29/07 09:01 
> Filtres	Mail Delivery Subsystem	Returned mail: permanent problems...		29/07 09:01 
▼ jean@iwdemo.fr	Mail Delivery Subsystem	Returned mail: permanent problems...		29/07 09:01
> Boîte de réception	Mail Delivery Subsystem	Returned mail: permanent problems...		29/07 09:01 

Si Josephine répond à un message de Jean, Jean sera automatiquement l'expéditeur et le destinataire verra l'entête suivante :



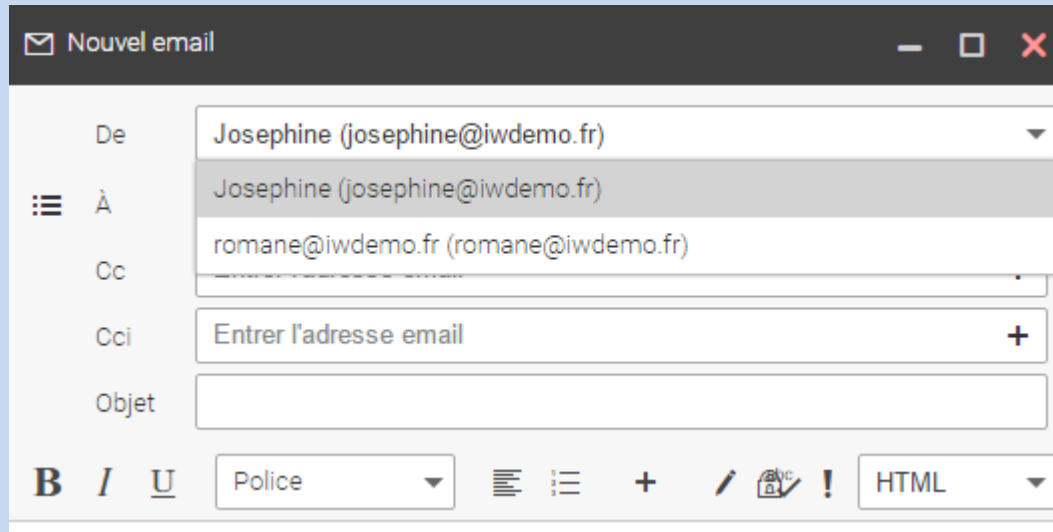
Re[3]: test Messages 1

● Josephine de la part de ● Jean

test

B4 – Groupes partagés

Ce type de groupe doit être configuré par l'administrateur. En tant qu'utilisateur, au moment d'envoyer un message, vous aurez le choix pour l'adresse de l'expéditeur (cliquer sur ☰ si besoin pour faire apparaître le champ De) entre votre adresse personnelle (ici arthur@iw.com), les alias de votre adresse le cas échéant et l'adresse du groupe (ici gr_commun@iw.com) :



Si c'est le groupe qui est choisi, le message envoyé sera stocké dans le **dossier « Envoyés » du groupe** et non dans le dossier Envoyés personnel et la **signature** sera celle définie pour le groupe.

B5 – WebMeeting (Réunion en ligne)

Logo pour lancer le WebMeeting :



WebMeeting - 05:40

Microphone, Speaker, Info, Inviter, Écran partagé, Enregistrer audio

Tous les participants

Romane

12:52:01 Bienvenue au service IceWarp de WebMeeting
Vous êtes maintenant connecté à la réunion audio, utiliser votre microphone et haut-parleurs - casque audio recommandé.
Identifiant de la réunion : 376227423@iwdemo.fr
URL de la réunion : <http://iwdemo.fr/webmail/?meeting=376227423>

Pour joindre, appeler l'un des numéros suivants :
VoIP : conference*376227423@iwdemo.fr

Cette information sera disponible pendant toute la réunion en cliquant sur l'icône "info" ci dessus

12:57:14 Romane a rejoint la réunion

Le WebMeeting IceWarp permet :

- L'échange vocal
- Le partage d'écran
(avec Chrome et FireFox)
- la messagerie instantanée

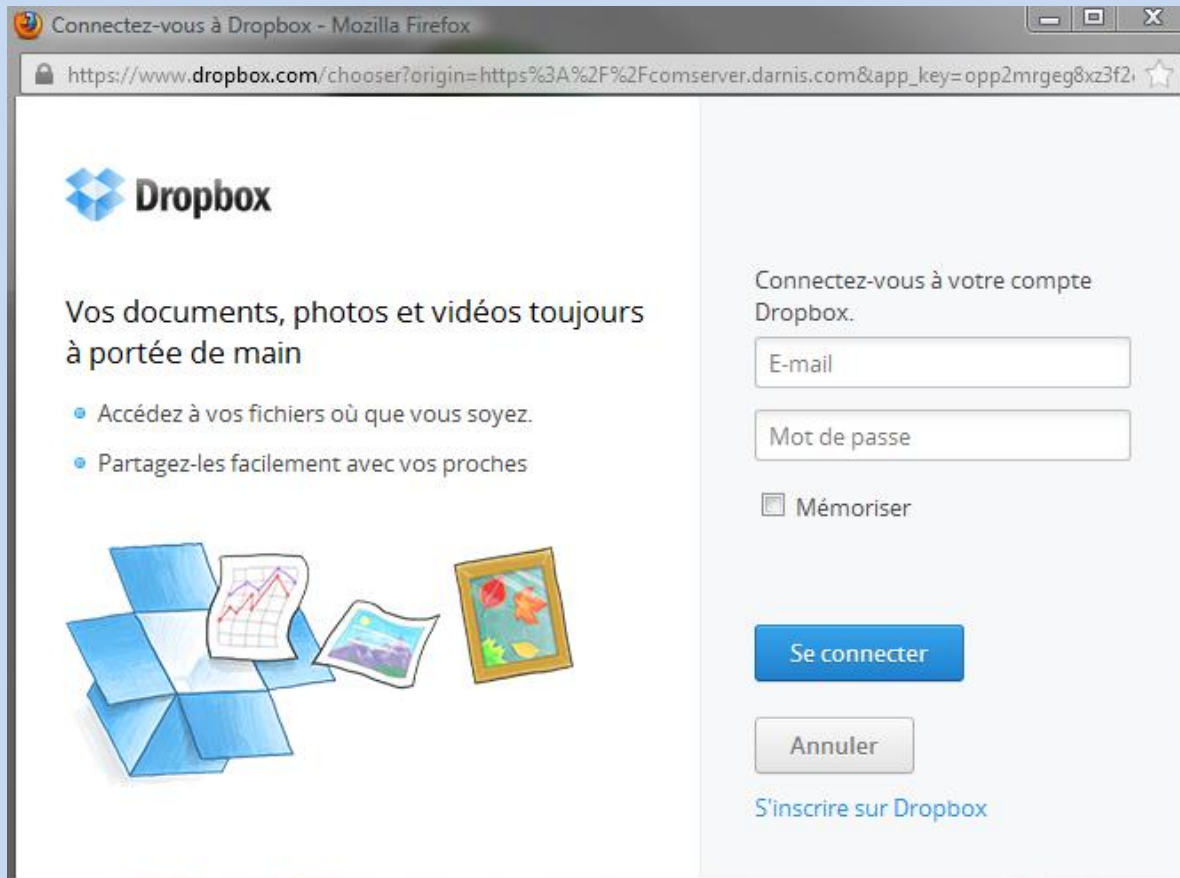
L'option plein écran est disponible


Le WebMeeting peut être :

- Instantané
- Lié à un événement du calendrier

Les participants au WebMeeting peuvent utiliser n'importe quel client de messagerie sur n'importe quel serveur du moment qu'ils ont accès à un navigateur

B6 – Lien avec DropBox

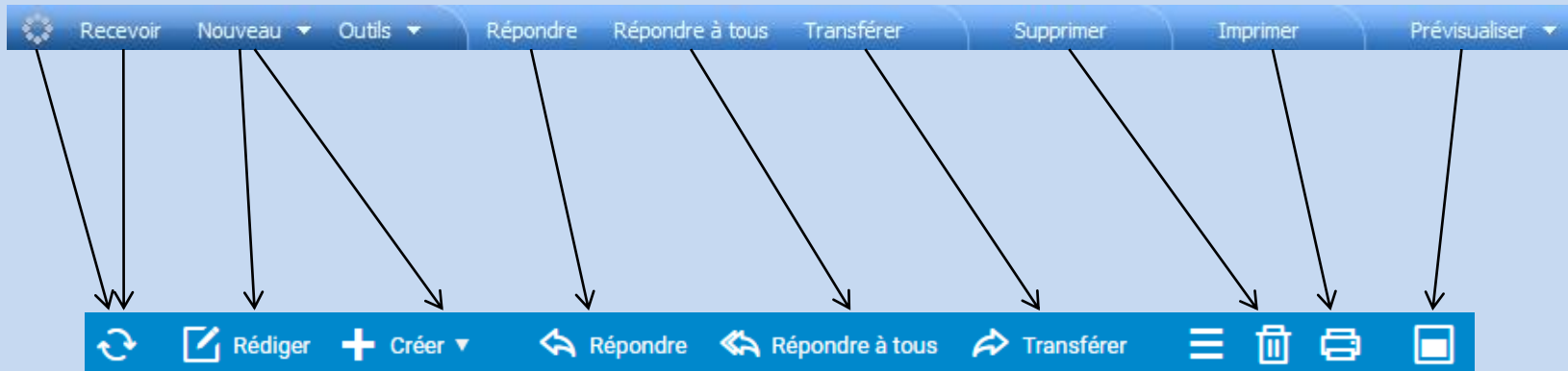


Logo d'accès à DropBox :  accessible à chaque fois qu'un document peut être ajouté. Par exemple dans la composition d'en email, on peut mettre un lien vers dropbox.

C1 – Correspondance menus v10 – v11&12

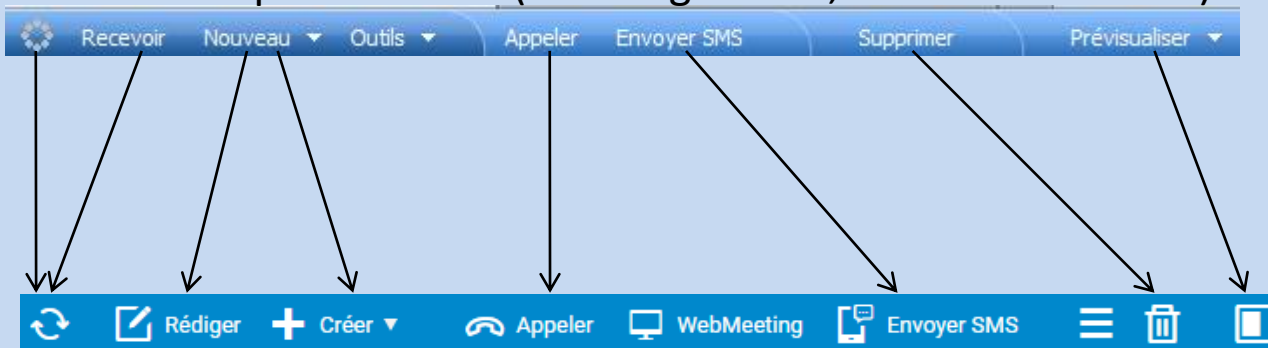
Les menus du WebClient ont évolué à partir de la version 11 – voici la correspondance

Barre supérieure v10 (menus gauches, contexte mails)



Barre supérieure v11 (menus gauches, contexte mails)

Barre supérieure v10 (menus gauches, contexte contacts)

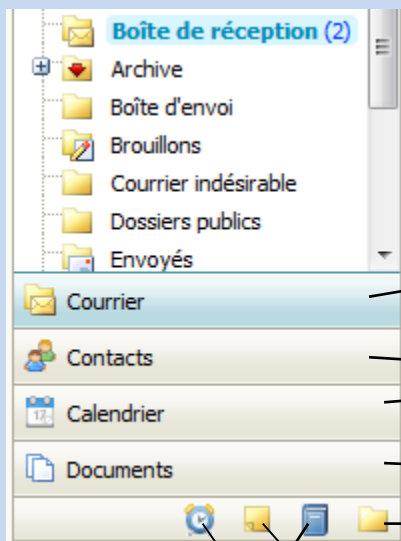


Barre supérieure v11 (menus gauches, contexte contacts)

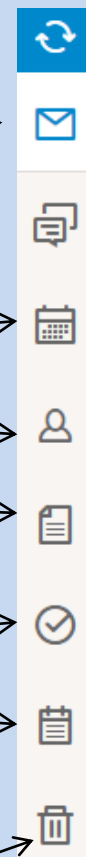
Les menus de la v10 ne sont plus accessibles sur la v12

C2 – Correspondance menus v10 – v11&12

Colonne gauche v10



Colonne gauche v11



Tout afficher : symbole  en bas de la 2^{ème} colonne

Notes

Tâches

Sur la v11, le dossier journal n'est visible que si « Tout afficher » est sélectionné ou s'il a été placé dans les favoris

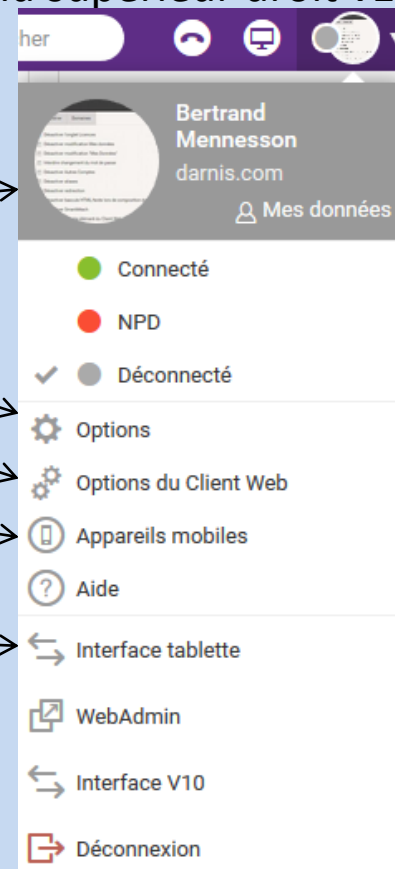
Corbeilles mails, Groupware et Filtres

C3 – Correspondance menus v10 – v11&12

Menu Outils v10



Menu supérieur droit v11



Options -> Courrier -> Règles

Options -> Comptes

Options -> Import/Export

(pas utilisé)

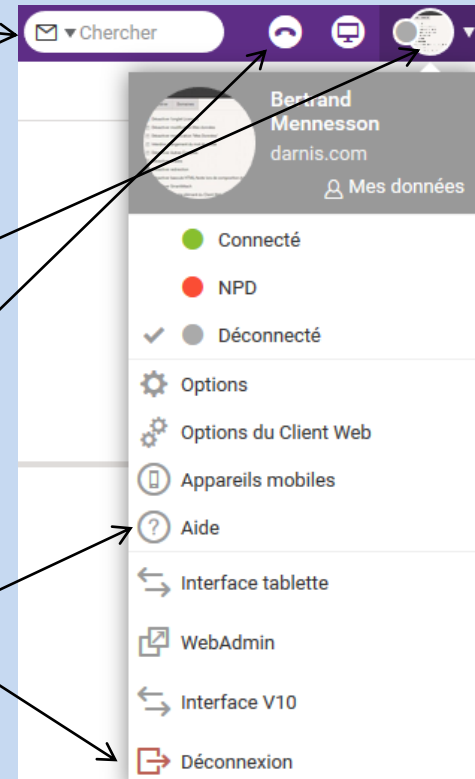
Options -> Licences

C4 – Correspondance menus v10 – v11&12

Menu recherche v10



Menu supérieur droit v11



Menu supérieur droit v10



WebChat
Messagerie Instantanée

WebPhone
SIP