
Le serveur de communication IceWarp

Guide Outlook Sync

IceWarp version 10.4.5



Décembre 2013

Présentation	2
Installation d'Outlook Sync	3
Pré-requis pour l'installation	3
Choix du mode d'installation d'Outlook Sync	4
Précautions avant installation	4
Installation sur un nouvel Outlook.....	5
Installation automatique	5
Installation manuelle	6
Après installation	9
Une barre de menu	10
Dans le menu Outils	10
Des menus contextuels	10
Dans la zone de notification.....	11
Un compte de messagerie spécifique	12
Installation sur un Outlook autonome	12
En cas de difficultés.....	15
Installation avec import des calendriers et carnets d'adresses	15
Migration depuis le connecteur Outlook	17
Difficultés d'installation.....	18
Outlook Sync, Plugin et anti-Virus	18
Fichiers pré-requis manquants	19
Droits d'installation	19
Désinstallation.....	19
Enregistrement d'Outlook Sync	20
Vérifier la licence	20
Installer la licence	21
Echec de l'activation.....	21
Après installation.....	22
Vérification des données	22
Création d'un nouveau profil	22
Multiples comptes	22
La configuration d'Outlook Sync	23
Synchroniser	23
Sync dossiers	23
Paramètres	23
Informations de connexion	24
Avancé	25
Synchronisation	26
Présentation	27
Licence	28
Journaux.....	28
A propos	28
Le paramétrage du compte	29
Le répondeur d'IceWarp.....	29
Le transfert IceWarp	30
Les règles IceWarp	31
Partage entre utilisateurs.....	32
Donner des droits sur un dossier.....	32
Voir des dossiers partagés	33
Rendez-vous et événements	35
Configuration de la disponibilité	35
Planifier une réunion avec l'option de disponibilité.....	36
Planifier une réunion avec des ressources	36
En cas de problème	37
Informations avancées	38
Fonctionnement	38
Installation en réseau	38
Installation par une ligne de commande.....	38

Présentation

Outlook Sync de IceWarp est un plugin qui permet de synchroniser les informations de type email et GroupWare (calendriers, contacts, partage...) entre un compte du serveur IceWarp et le client Outlook.

Les caractéristiques principales sont les suivantes :

- Outlook Sync est compatible avec Microsoft Office **Outlook 2007** (avec un SP récent) et **Outlook 2010** (version 32 et 64 bits) ; il n'est pas compatible avec Outlook Express.
- Il permet de synchroniser **les emails, les calendriers, les contacts, les notes, les tâches, les fichiers** et les journaux et de les partager avec d'autres utilisateurs.
- Il permet la **mise à jour instantanée** des éléments nouveaux ou mis à jour.
- Il traite tous les éléments d'Outlook y compris les fichiers attachés, dossiers, vCards, iCalendar, l'information vFreeBusy, participants, planning...
- L'interface est simple et facile d'utilisation
- Les options IceWarp permettent la gestion d'un **répondeur automatique**, le **transfert** des emails entrants et des **règles** sur le serveur
- Il offre une gestion avancée **des droits d'accès**
- Il gère les **dossiers publics** partagés et carnets d'adresses publics
- Il permet de configurer de **multiples comptes** sous un seul profil pour l'accès aux messages et aux ressources partagées. [Voir le paragraphe dédié à ce sujet.](#)
- Il offre l'abonnement automatique aux comptes publics et partagés
- La version 10.4 synchronise la **catégorie des contacts et des événements** du calendrier avec le serveur. Ceci permet de retrouver ces catégories dans un autre client de messagerie comme le Client Web par exemple (Marque) et assure la sauvegarde de l'information sur le serveur. Les couleurs des catégories sont par contre gérées localement. Les catégories des emails ne sont pas synchronisées.
Les informations de suivi des contacts et des emails ne sont pas synchronisées.

Ce document décrit l'installation d'Outlook Sync, l'enregistrement de la licence et la configuration pour une prise en main rapide.

Les photos d'écran et les indications ont été faites à partir d'une version d'Outlook 2007.

Installation d'Outlook Sync

Pré-requis pour l'installation

- La version minimum du serveur IceWarp est la 10.3.5 mais toutes les fonctions ne sont disponibles qu'avec une version 10.4.
- Le compte sur le serveur doit être de type IMAP ou POP3/IMAP (s'il est du type POP3, il faut le modifier).
- Microsoft Outlook **doit être déjà installé** sur la machine où vous voulez installer Outlook Sync mais il ne doit pas être en cours d'exécution.

Remarque : il arrive qu'Outlook paraisse ne pas être en cours d'exécution mais qu'en fait, il le soit. Il est possible de vérifier ceci en allant dans le gestionnaire de tâches (clic droit sur la barre de tâches) et en regardant si **outlook.exe** est en cours d'exécution dans l'onglet Processus. S'il apparaît, il faut l'arrêter par le bouton "Arrêter le processus".

- Sur **Windows XP**, il faut que Service Pack 3 soit installé.
- Il vaut mieux être déjà familier du logiciel MS Outlook
- Si vous avez une version du **connecteur Outlook 4** sur votre poste, il faut d'abord le **désinstaller** avant l'installation du nouveau Outlook Sync.
- Il est fortement conseillé, avant l'installation d'Outlook Sync, de faire, sur le poste, une **sauvegarde** au format .pst des dossiers contacts, tâches et calendriers.
- Vous devez connaître le login de votre **compte IceWarp**, le mot de passe, le nom du serveur, vous en aurez besoin pour la configuration
- Vous devez télécharger la dernière version d'**Outlook Sync** (10.4.2 minimum)
 - à partir du site icewarp.fr dans le menu Télécharger -> Clients IceWarp
 - ou à l'adresse <http://<domaine:port>/install/> (http://<domaine:port> est l'accès à votre serveur Web IceWarp)
 - ou dans le Client Web dans Outils -> Licences -> onglet Téléchargement.
- Si vous installez le format .exe d'Outlook Sync, il faut qu'une **version 3.5 de .NET framework** soit installée avant, même si vous avez déjà une version plus récente. Le problème ne se pose pas avec le format .msi d'Outlook Sync qui installe automatiquement la version .NET.
- Vous devez avoir une **clé d'activation** pour l'enregistrement. Elle peut être envoyée par email par votre administrateur ou elle est disponible dans le client Web dans Outils -> Licences -> onglet Outlook Sync. Ceci n'est pas nécessaire si vous utilisez la fonction "Découverte intelligente" pendant l'installation.
Si vous n'avez pas de licence, une licence provisoire de 30 jours vous sera accordée.
- Il vous sera peut-être demandé d'insérer votre disque **d'installation d'Outlook**. Vérifiez que vous l'avez à portée de main.

- Outlook Sync ne peut s'installer que si l'utilisateur a des **droits d'administrateur** sur le système. Ces droits doivent être modifiés si nécessaire avant l'installation et remis à leur valeur initiale après l'installation.
- Assurez-vous que votre **version de Microsoft Outlook** contient les mises à jour les plus récentes et que vous avez suffisamment **d'espace sur votre disque**.
- Si vous avez un **Anti-Virus** sur votre machine, assurez-vous qu'il ne bloque pas le répertoire des fichiers d'Outlook et du plugin (fichiers en .pst et .db) qui sont en général dans C:\Users\%username%\AppData\Local\Microsoft\Outlook\

Choix du mode d'installation d'Outlook Sync

Suivant votre configuration, vous pouvez choisir plusieurs méthodes :

- Si vous venez d'installer Outlook ou si vous avez une copie de tous vos messages sur le serveur (mode POP3 avec conservation complète sur le serveur ou mode IMAP), vous devez procéder à l'installation du type "[Installation sur un nouvel Outlook](#)".
- Si vous utilisez Outlook sans garder une copie des messages sur le serveur (ou juste quelques jours) et que vous voulez intégrer ces messages à votre nouvelle configuration, vous devez utiliser une méthode d'installation qui va synchroniser tous vos messages ainsi que les contacts et les calendriers (contenu du fichier .pst) vers le serveur. Vous devez procéder à l'installation du type "[Installation sur un Outlook autonome](#)".
- Si vous utilisez Outlook en mode IMAP, que vous gérez des calendriers et carnets d'adresses localement et que vous souhaitez les conserver et les synchroniser, il faut utiliser la méthode [d'importation du pst par le client Desktop](#).
- Si vous aviez une configuration avec l'ancien Connecteur Outlook utilisez la méthode définie dans "[migration depuis le connecteur Outlook](#)".
- Vous avez aussi la possibilité de créer [deux comptes dans le même profil](#) si vous souhaitez garder certains messages sur Outlook sans les synchroniser sur le serveur.
- Vous pouvez aussi créer un deuxième profil de type Outlook Sync en utilisant le menu Outlook Outils -> "**Créer profil IceWarp**". La séquence de création est la même que pour le premier profil.

Précautions avant installation

Si vous utilisez Outlook depuis longtemps, il est possible que vous ayez un grand nombre de messages à synchroniser. Si c'est le cas (plusieurs Go), il faut savoir que ces messages vont tous être copiés et que cette opération peut durer un certain temps (plusieurs heures dans le pire des cas), il faut donc être patient. Il faut supprimer le mode veille du poste qui risque d'interrompre le processus.

Si vous pensez que la synchronisation va être longue, il faut vérifier avec votre administrateur que tous les utilisateurs ne vont pas faire cette opération en même temps et lui demander l'heure la plus appropriée pour commencer.

Il est préférable de supprimer provisoirement les réponses automatiques aux demandes de confirmation de lecture en attendant que le système soit redevenu stable (Aller dans Outils -> Options... -> Options de la messagerie... -> Options de suivi... -> "Ne jamais envoyer de réponse").

Installation sur un nouvel Outlook

Ce mode d'installation s'applique si vous venez d'installer Outlook ou si vous avez une copie de tous vos messages sur le serveur (mode POP3 avec conservation complète sur le serveur ou mode IMAP).

Une fois Outlook Sync téléchargé comme indiqué plus haut, il faut exécuter le logiciel d'installation.

Si vous avez une version plus ancienne d'Outlook Sync, une mise à jour vous sera proposée. Cependant, si vous aviez une version **Beta** d'Outlook Sync, il est préférable de la **désinstaller** d'abord.

Vous devez donner votre accord sur **l'avertissement de sécurité**, choisir la langue, accepter la licence, vérifier la détection de la version d'Outlook.

Le système vous propose ensuite de retrouver automatiquement votre serveur et votre compte à partir de votre adresse mail et de votre mot de passe :

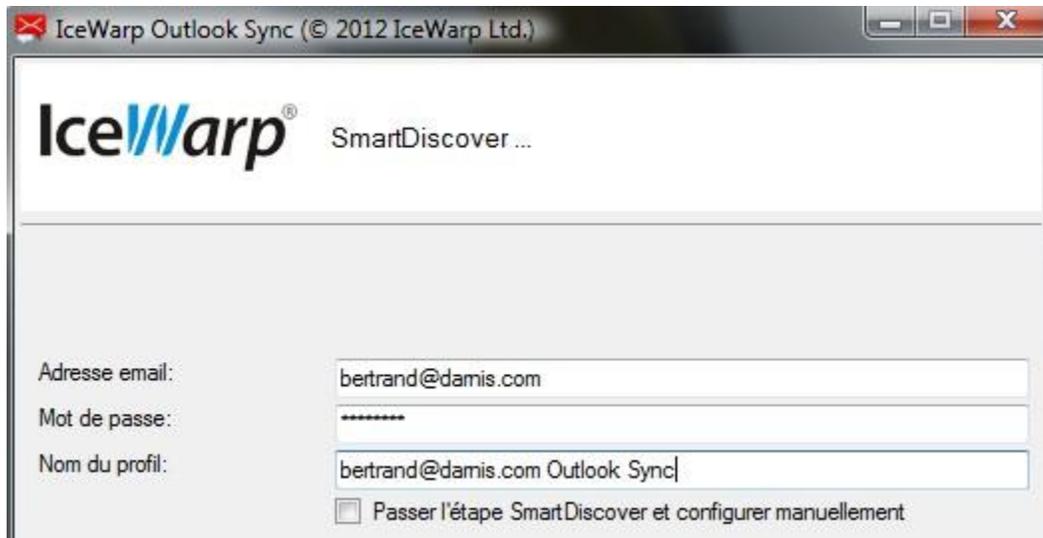


Installation automatique

Cette solution est fortement conseillée car elle limite les erreurs et la licence est automatiquement enregistrée ce qui évite donc une manipulation ultérieure.

Il ne faut pas cocher l'option "Passer l'étape...".

Il faut renseigner l'adresse email et le mot de passe, un nom de profil est suggéré, vous pouvez le modifier :



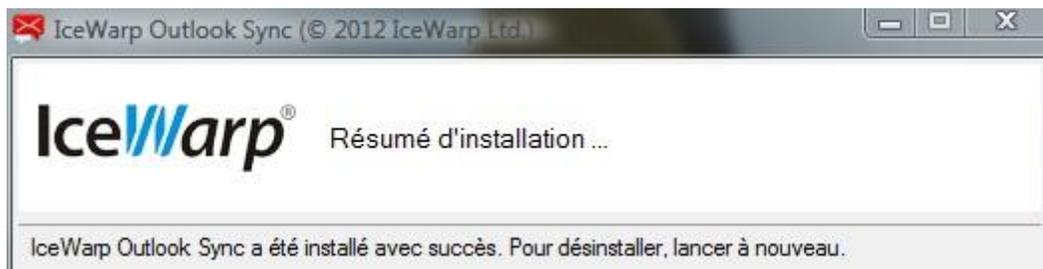
Il vous sera peut être demandé d'accepter le certificat du serveur, il faut répondre oui.

Il vous sera ensuite demandé d'accepter la licence :



Pour que cette étape fonctionne correctement il suffit que l'enregistrement MX du domaine pointe bien vers le serveur.

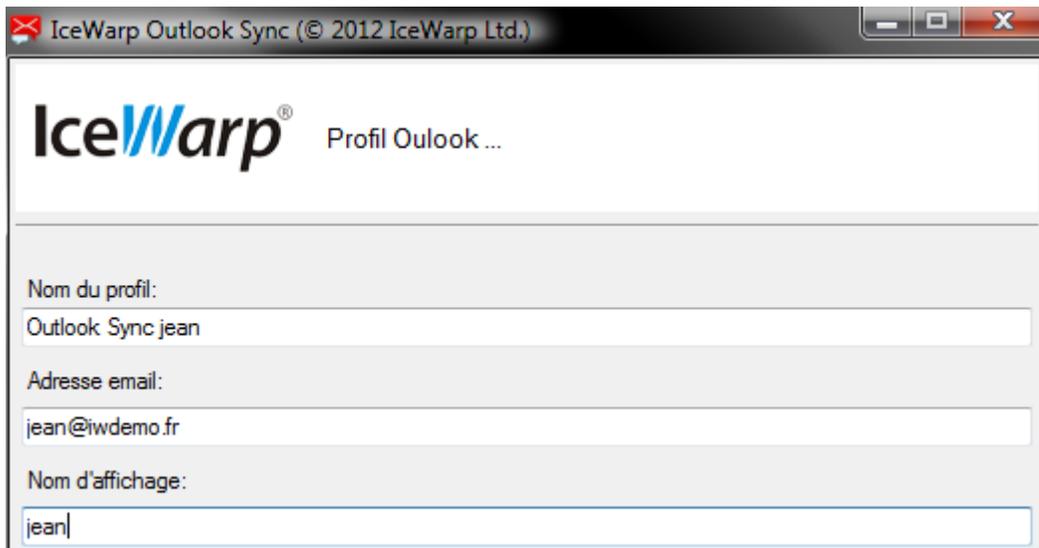
L'installation se termine par l'écran suivant :



Installation manuelle

Si l'installation automatique ne fonctionne pas, vous pouvez passer l'étape de recherche automatique en cochant la case "Passer l'étape...", il faudra dans ce cas rentrer les informations manuellement ainsi que la licence.

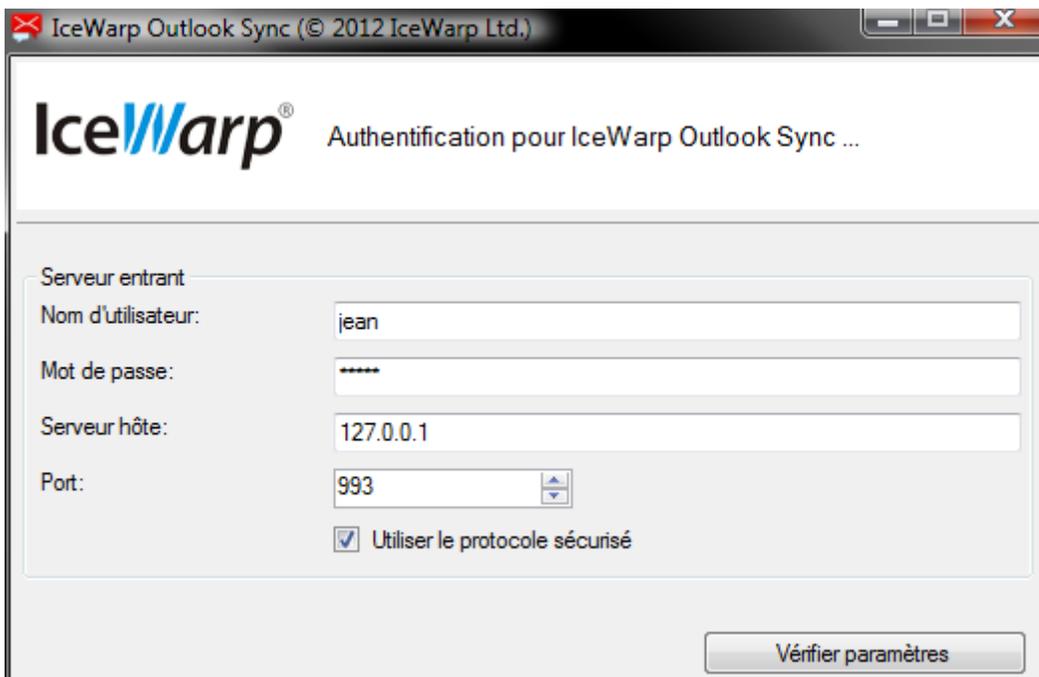
L'écran suivant est ensuite présenté, vous pouvez le modifier et le compléter si besoin :



The screenshot shows a window titled "IceWarp Outlook Sync (© 2012 IceWarp Ltd.)". The main heading is "IceWarp® Profil Outlook...". Below this, there are three input fields:

- Nom du profil: Outlook Sync jean
- Adresse email: jean@iwdemo.fr
- Nom d'affichage: jean

Puis donner les références de connexion pour l'arrivée des messages (IMAP) :



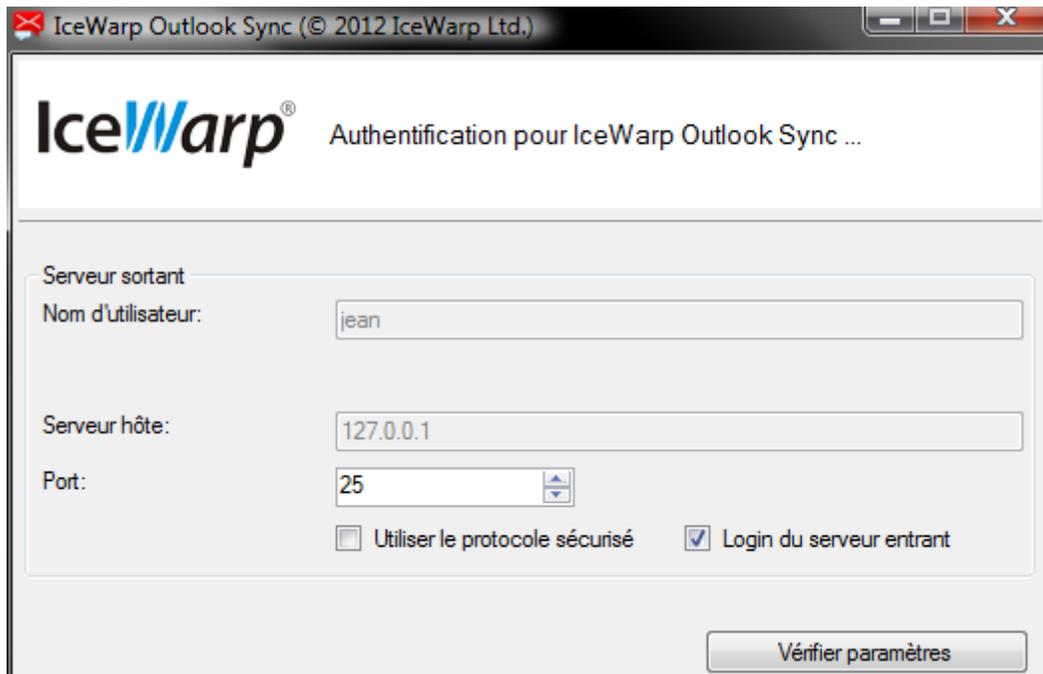
The screenshot shows a window titled "IceWarp Outlook Sync (© 2012 IceWarp Ltd.)". The main heading is "IceWarp® Authentification pour IceWarp Outlook Sync ...". Below this, there are four input fields and a checkbox:

- Serveur entrant: Nom d'utilisateur: jean
- Mot de passe: *****
- Serveur hôte: 127.0.0.1
- Port: 993
- Utiliser le protocole sécurisé

A "Vérifier paramètres" button is located at the bottom right of the form.

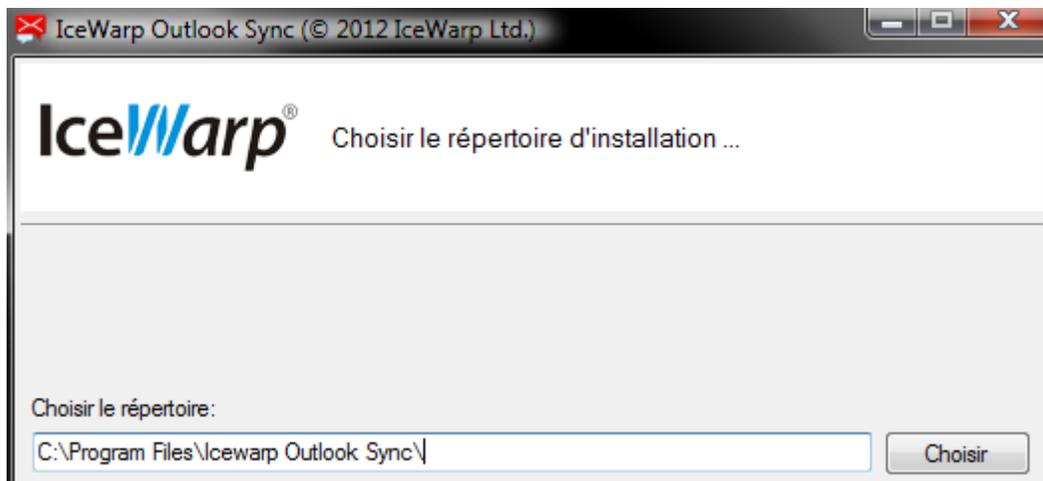
Vous pouvez tout de suite faire un test de connexion (Vérifier paramètres).

Puis les références de connexion pour l'envoi des messages (SMTP) :



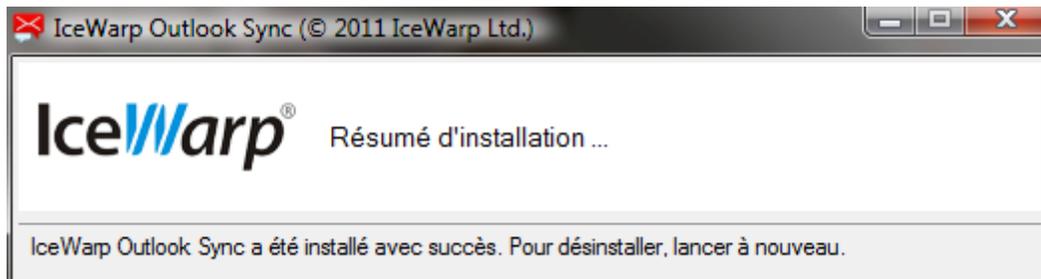
Vous pouvez tout de suite faire un test de connexion.

L'écran suivant donne l'emplacement de l'installation que vous pouvez modifier :



Puis une fenêtre indique la progression de l'installation.

Elle se termine par l'écran suivant :

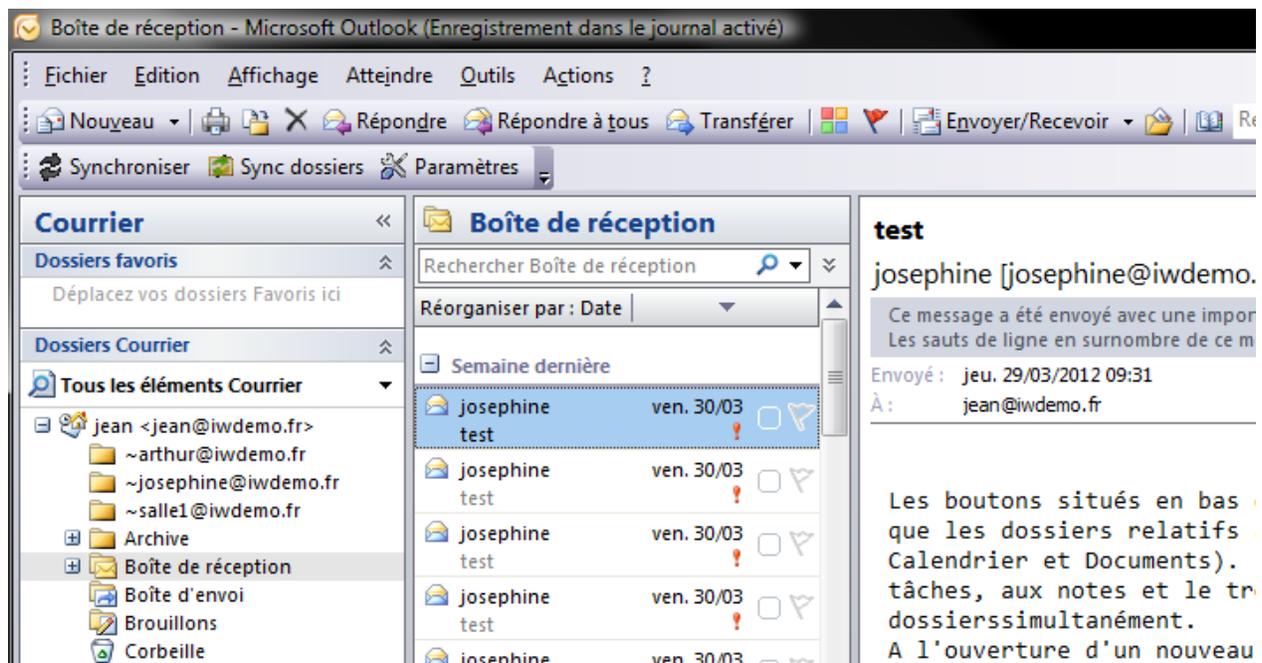


Cliquer sur Terminer et MS Outlook va s'ouvrir en vous proposant le nouveau profil.

Si votre licence n'est pas valide ou a expiré, un message vous indiquera la raison et ce que vous devez faire. En cas de doute, demandez à l'administrateur du serveur.

Après installation

La fenêtre MS Outlook se présente alors de la façon suivante :

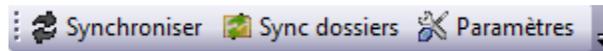


Si les menus d'Outlook Sync apparaissent en **anglais**, aller dans Settings -> Appearance -> Language et choisir Français. Il faut ensuite fermer puis ré-ouvrir Outlook.

L'introduction d'Outlook Sync dans Outlook ajoute des menus complémentaires décrits ci-dessous :

Une barre de menu

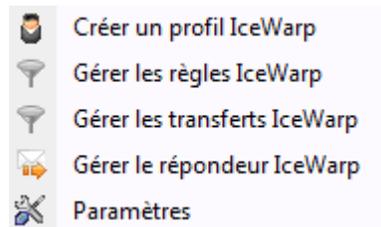
La **barre de menu** située dans la partie supérieure contient les menus spécifiques d'**Outlook Sync** :



Le rôle de ces boutons est développé dans [les paramètres d'Outlook Sync](#).

Dans le menu Outils

Des **menus spécifiques** apparaissent aussi dans le menu Outils d'Outlook :



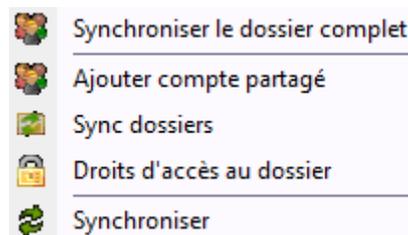
"Créer profil IceWarp" : Il est possible de créer un deuxième profil de type Outlook Sync par ce menu.

"Gérer les règles, les Transferts et le répondeur IceWarp" sont développés plus en détail dans les [paramètres du compte](#).

Le bouton Paramètres est développé dans [les paramètres d'Outlook Sync](#).

Des menus contextuels

Dans le **menu contextuel des dossiers** :



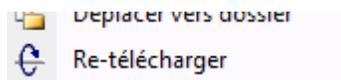
"**Synchroniser le dossier complet**" : cette action fait que tout le dossier sera synchronisé à nouveau même les éléments qui ont déjà été synchronisés. Cette synchronisation peut être longue mais est effectuée en tâche de fond.

"**Ajouter compte partagé**" permet d'afficher un compte sur lesquels vous avez au minimum des droits de lecture. [Voir le paragraphe sur le partage](#).

"**Droits d'accès au dossier**" permet de donner des droits sur votre dossier à un autre compte. [Voir le paragraphe sur le partage](#).

"**Sync dossiers**" et "**Synchroniser**" permettent de forcer manuellement la synchronisation de la structure des dossiers et de leur contenu.

Ainsi que dans le **menu contextuel d'un élément** (email, contact, événement, tâche) :

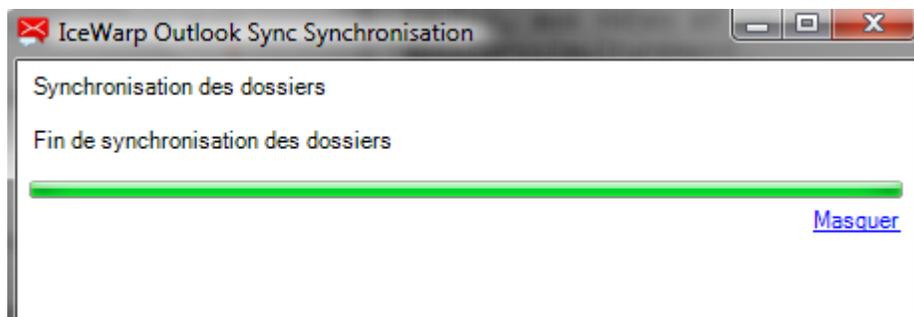


Ce menu **Re-télécharger** permet le rechargement d'un élément unique ce qui garantit sa mise à jour.

Dans la zone de notification

Dans la **zone de notification** de Windows située en général en bas à droite de l'écran, on voit apparaître les deux icônes :

Le premier permet d'ouvrir la fenêtre de synchronisation :



et il indique l'état de synchronisation :

-  Pas de synchronisation en cours
-  Un nouveau message est présent
-  Pas de connexion avec le serveur
-  Synchronisation en cours
-  Alarme sur la synchronisation
-  Outlook est en train de se fermer (la fenêtre est fermée mais outlook.exe est encore actif)

Un compte de messagerie spécifique

Le compte de messagerie ainsi créé apparaît de la façon suivante :

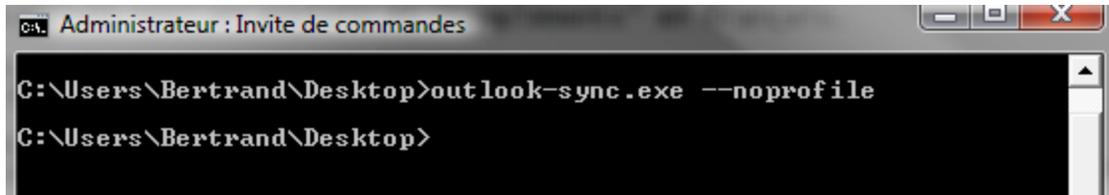
Il ne faut pas modifier ces informations. Dans Outils -> Paramètres du compte -> <compte> -> **paramètres supplémentaires** -> onglet Général il est possible de changer le **nom du compte de messagerie**.

Installation sur un Outlook autonome

Cette méthode s'applique si vous utilisez Outlook sans garder une copie des messages sur le serveur (ou juste quelques jours) et que vous voulez intégrer ces messages à votre nouvelle configuration. Cette méthode va vous permettre de synchroniser le contenu du fichier .pst vers le serveur (tous vos messages ainsi que **les contacts et les calendriers**).

Remarque : si le plugin Outlook Sync était déjà installé, il suffit d'ouvrir Outlook avec un profil standard (non Outlook Sync) puis de sauter à l'étape 3.

1. **Vous devez d'abord** télécharger Outlook Sync comme indiqué plus haut.
2. Ouvrez l'invite de commande de Windows et placez-vous dans le répertoire où se situe le fichier .exe ou .msi d'Outlook Sync et exécutez la commande suivante :
outlook-sync.exe --noprofile (voir l'image ci-dessous)



```

C:\Users\Bertrand\Desktop>outlook-sync.exe --noprofile
C:\Users\Bertrand\Desktop>

```

Ceci va ouvrir l'installateur sans demander la création d'un profil.

Choisissez la langue, acceptez la licence, validez le choix de la version d'Outlook, validez le répertoire d'installation et c'est terminé.

3. Maintenant qu'Outlook Sync est installé, ouvrez Outlook avec le profil existant.

4. Une fois le profil ouvert, il faut associer Outlook Sync avec le compte sur le serveur IceWarp. L'opération dépend de la version d'Outlook.

- Sur 2010, allez sur "Compléments" pour voir l'option

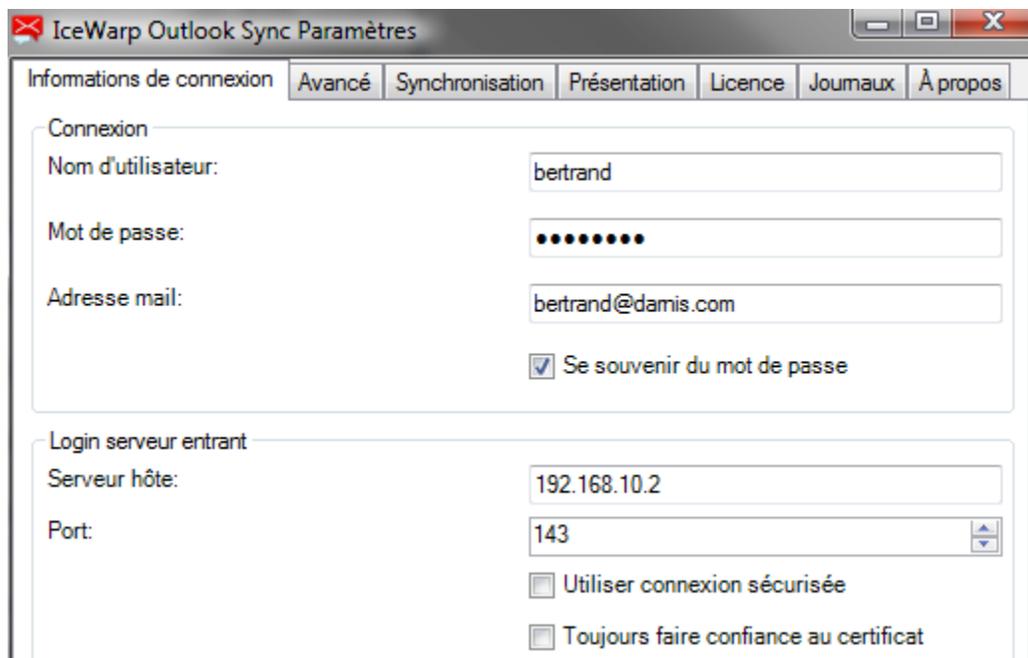
- Sur 2007, allez dans le menu Outils

5. Cliquez sur l'option "Lier ce profil avec le compte du serveur" ou "Bind this profile with server account".

6. La fenêtre de configuration apparaît

- Spécifiez votre mot de passe dans l'onglet "Informations de connexion".
- Allez dans l'onglet "Avancé" et changez le "Seuil pour synchronisation dossier" à une valeur supérieure au nombre maximum d'éléments parmi les dossiers du profil existant (il faudra penser à le remettre à sa valeur par défaut: 1024).
- Allez dans l'onglet "Présentation" et paramétrez la section "Confirmations de lecture"; changez la langue si besoin.
- Finalement, vérifiez les autres paramètres.
- Une fois que tout est correct, cliquez sur OK.

Pour plus de détails, voir le [§ Paramètres](#).



IceWarp Outlook Sync Paramètres

Informations de connexion | Avancé | Synchronisation | Présentation | Licence | Journaux | À propos

Connexion

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Adresse mail:

Se souvenir du mot de passe

Login serveur entrant

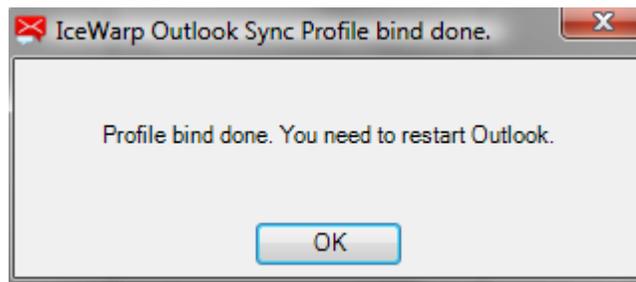
Serveur hôte:

Port:

Utiliser connexion sécurisée

Toujours faire confiance au certificat

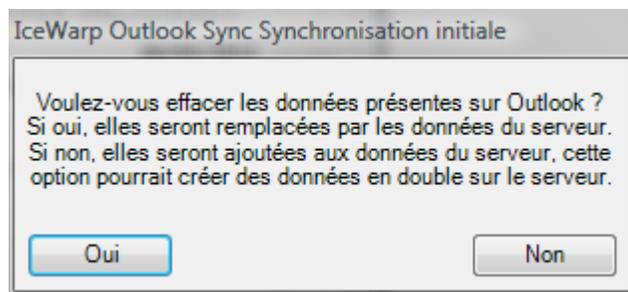
7. Une fenêtre indiquant que l'intégration est terminée et qu'il faut redémarrer Outlook va s'ouvrir. Faire OK.



8. Fermez puis ouvrez Outlook avec le même profil que précédemment.

9. Une fois ouvert, Outlook Sync va contacter le serveur et rechercher les données qui existent à la fois côté serveur et côté client. Vous allez recevoir un message "Synchronisation initiale" et si certaines données existent déjà sur le serveur, Outlook Sync va présenter une boîte de dialogue vous demandant de répondre par oui ou non.

Attention : cette étape est importante, ne vous trompez pas dans votre choix. Après synchronisation, les données seront identiques côté Outlook et côté serveur.



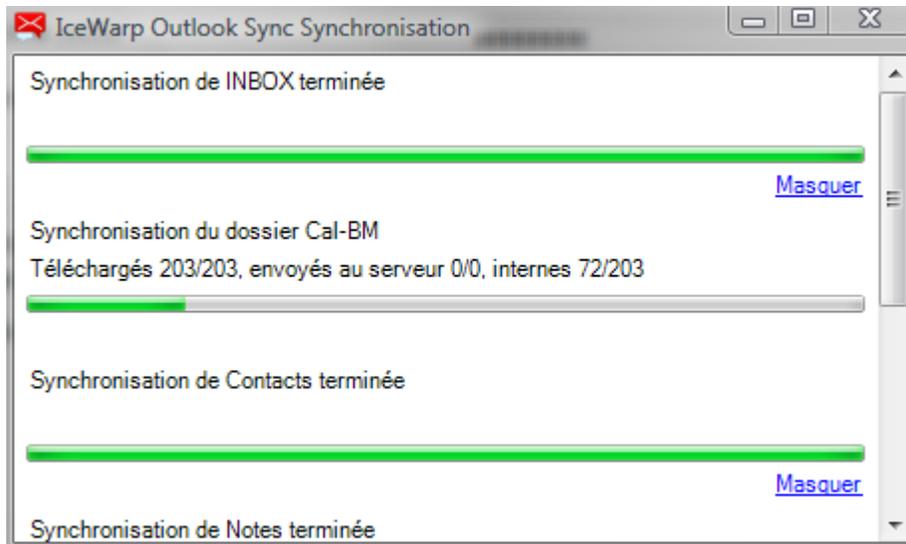
A) Vous devez choisir **Non**. Les données d'Outlook vont alors être copiées sur le serveur. Il faut savoir que dans ce cas, vous risquez de créer des données en double.

Pour éviter des doublons et si vous pensez que Outlook est la référence, allez sur le serveur et recherchez la boîte de réception. Vous pouvez alors supprimer les messages qu'elle contient ou les déplacer vers un autre dossier.

Une fois cela fait, vous pouvez cliquer sur Non et les données d'Outlook seront toutes transférées sur le serveur.

B) Si vous choisissiez **Oui**, toutes les données du client Outlook seraient effacées et remplacées par les données du serveur. Assurez-vous que les données contenues dans Outlook (messages, calendrier, contacts...) ne sont pas utiles ou existent déjà sur le serveur. Les données seront effacées de façon permanente d'Outlook et ne pourront pas être récupérées.

10. Les données vont maintenant être synchronisées entre le serveur et Outlook. Si vous ouvrez la "Fenêtre d'avancement de la synchronisation" (en cliquant sur l'icône IceWarp Outlook Sync de la zone de notification) vous pouvez suivre l'avancement de la synchronisation. Cette synchronisation initiale sera la plus longue de toutes et peut durer de quelques secondes à plusieurs minutes en fonction du nombre de données à transférer.



Une fois la synchronisation terminée, toutes vos données seront présentes à la fois sur le serveur et sur Outlook.

Attention : Allez dans l'onglet "Avancé" et remettre le "Seuil pour synchronisation dossier" à la valeur par défaut: 1024. Des valeurs trop importantes conduisent à des blocages d'Outlook.

Ceci vous permet d'utiliser d'autres clients (mobiles avec ActiveSync par exemple) sur lesquels vos données pourront aussi être synchronisées. Toute modification faite sur un client est automatiquement répercutée sur l'autre.

En cas de difficultés

Attention au nom des dossiers. Outlook n'a pas de contrainte sur les noms des dossiers car ils sont codés de façon spécifique dans le fichier pst.

Avec Outlook Sync, en revanche, les dossiers seront des dossiers standards de l'OS du serveur utilisé (Windows ou Linux) et doivent répondre aux règles de ces OS. En particulier, certains caractères spéciaux (/ , * , . , espace...) ne sont pas compatibles et la synchronisation de ces dossiers va poser un problème.

Le serveur IceWarp fera lui même la conversion dans certains cas particuliers (transformation du / en _ par exemple) mais pas dans tous les cas. Il vaut donc mieux renommer les dossiers contenant des caractères spéciaux ou des espaces avant d'utiliser Outlook Sync.

Si un dossier ne peut être synchronisé à cause de son nom, un message spécifique sera affiché.

Pour toute question ou toute difficulté, merci de contacter support@icewarp.fr.

Installation avec import des calendriers et carnets d'adresses

Cette procédure est à utiliser dans le cas où vous utilisez Outlook en connexion avec le serveur IceWarp et :

- Vos messages sont synchronisés par IMAP (tous vos dossiers email sont donc synchronisés avec le serveur)

- Vous avez des calendriers et des carnets d'adresses qui ne sont pas synchronisés avec le serveur

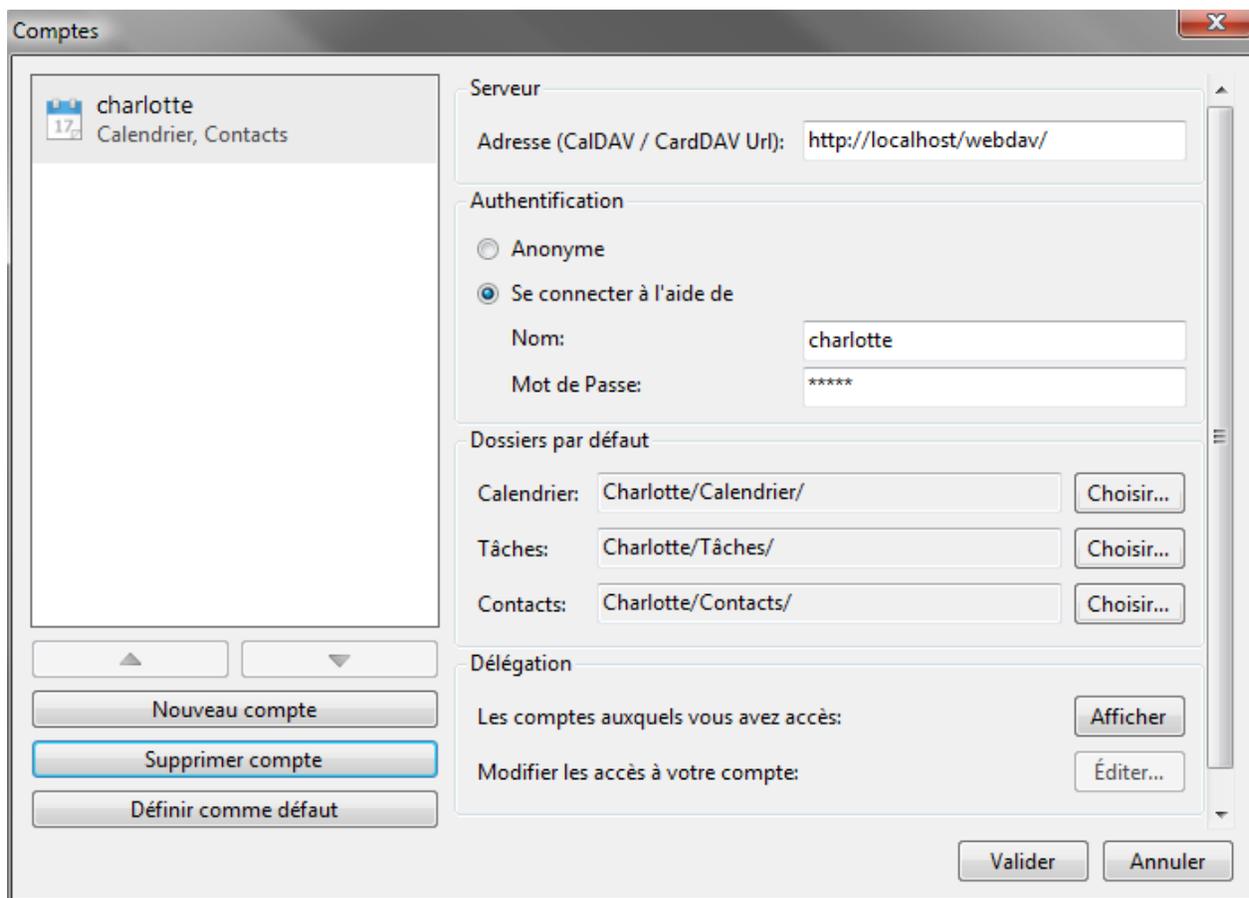
Pour pouvoir partager les calendriers et carnets d'adresses, vous souhaitez installer le plugin Outlook Sync sans perdre vos données existantes.

Nota : si vous utilisiez un compte de type POP3 (au lieu de IMAP), il faut alors utiliser la méthode [décrite ici](#).

La méthode à utiliser dans ce cas est la suivante :

- Télécharger et installer le programme client Desktop IceWarp sur le poste où se trouve le PST d'Outlook. Le lien de téléchargement est disponible sur : <http://www.icewarp.fr/downloads/client/>

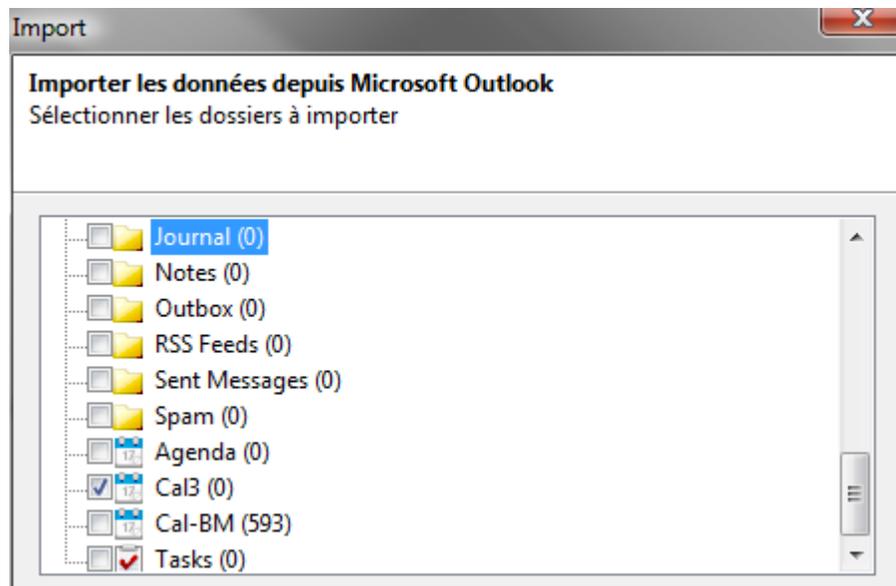
- Sur le client Desktop, aller dans Outils -> Comptes et créer un nouveau compte de type 'Calendrier' avec le protocole 'CalDAV' en le mappant sur le compte de l'utilisateur sur le serveur IceWarp. On obtient une fenêtre de ce type :



- Utiliser le menu Fichier -> Importer... -> Importer à partir de Microsoft Outlook -> Importer le fichier PST sélectionné

- Choisir le PST

- Tout dé-sélectionner sauf les dossiers à importer (Cal3 dans l'exemple ci-dessous) :



- Choisir "Importer les données dans les dossiers par défaut du compte spécifié" et sélectionner le compte cible
 - Les entrées des dossiers sélectionnés seront importées dans le client Desktop et ensuite synchronisées avec le serveur (cela peut nécessiter un certain temps)
 - Vérifier avec le client Web IceWarp du compte que les éléments sont bien sur le serveur
 - Fermer le client Desktop
 - Installer Outlook Sync et créer le profil selon la procédure standard décrite dans le document Outlook Sync (Installation sur un nouvel Outlook).
- Toutes les données (emails, calendrier, contacts) seront téléchargées depuis le serveur dans le PST du profil Outlook Sync
- Désinstaller le client Desktop

Note : il est possible d'importer le pst d'Outlook contenant le calendrier et les contacts directement à partir d'Outlook une fois le plugin Outlook Sync installé. L'expérience montre cependant que le méthode par le client Desktop est beaucoup plus sûre car l'importation est faite conformément aux besoins du serveur IceWarp.

Migration depuis le connecteur Outlook

La méthode recommandée pour migrer du connecteur Outlook vers Outlook Sync consiste à désinstaller le connecteur Outlook, Installer Outlook Sync et activer la nouvelle licence avec la clé d'activation (cette clé est la même que pour le connecteur).

Les étapes à suivre sont les suivantes :

- Sauvegardez le fichier .pst de votre profil.

- Désinstaller le connecteur Outlook par le panneau de configuration de Windows (Programmes et fonctionnalités).
- Installer le nouveau Outlook Sync suivant la méthode décrite plus haut. Si vous donnez à votre profil un nom différent du précédent vous pourrez récupérer les données qu'il contient. Les données vont être toutes téléchargées sur Outlook à partir du serveur vers un nouveau .pst.
- Si vous voulez récupérer des données à partir de votre fichier .pst, utilisez la méthode d'importation d'Outlook. Attention au risque de créer des doublons sur le serveur.

Difficultés d'installation

Outlook Sync, Plugin et anti-Virus

Dans certains cas, la synchronisation peut être longue. Ceci peut être dû à l'anti-virus qui contrôle les messages entrants. Si cela se produit, il faut configurer l'anti-virus de votre poste pour qu'il ne contrôle pas les emails. Vous pouvez faire cela sans crainte puisque le serveur IceWarp effectue lui-même ce contrôle.

Si votre anti-virus le permet vous pouvez laisser le contrôle sur les messages sortants et ne le supprimer que sur les messages entrants.

L'anti virus ainsi que tout **plugin** peut aussi avoir des incidences plus graves sur le fonctionnement d'Outlook Sync. Si vous constatez des **comportements anormaux** sur votre poste, désactivez tous les plugins et de façon temporaire l'anti virus pour vérifier que ce n'est pas un de ces éléments qui perturbe le fonctionnement d'Outlook Sync.

Fichiers pré-requis manquants

Si certains modules pré requis vous manquent, il est possible que vous ayez un message de ce type :



Il faut accepter l'installation des ces modules en cliquant sur le bouton Installer.

En cas d'erreur imprévue, vérifier que le Framework .NET 3.5 est présent et bien installé. Réinstallez-le si besoin.

Vous pouvez aussi recevoir une alarme si votre système ne possède pas les dernières mises à jour (par exemple SP3 pour Windows XP). Il faut alors faire la mise à jour demandée.

Droits d'installation

Si vous obtenez un message d'erreur de type "Droits insuffisants" en installant Outlook Sync sous Vista, vous devez vous rappeler qu'il est nécessaire d'exécuter l'installation en tant qu'administrateur ou avec un compte ayant des droits d'administrateur.

Désinstallation

Fermer MS Outlook et lancer le logiciel d'installation.

Celui-ci va détecter l'existence d'Outlook Sync et proposer les options de **réparation** et de **désinstallation** après l'avertissement de sécurité.

Sélectionner Désinstaller et cliquez sur Suivant.

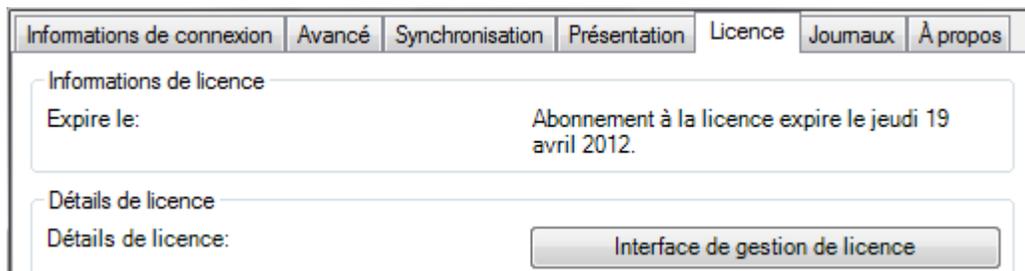
Vous pouvez aussi passer par le panneau de configuration et la procédure standard de désinstallation de Windows.

Enregistrement d'Outlook Sync

Après installation, Outlook Sync va fonctionner pendant une période d'évaluation de 30 jours puis il va s'arrêter s'il n'a pas été enregistré pendant cette période.

Vérifier la licence

Cliquez sur le menu **Paramètres** de la barre d'outils d'Outlook Sync puis ouvrir l'onglet **Licence** :



Si la date d'expiration est proche ou dépassée ou s'il n'y a pas de licence, c'est qu'il faut enregistrer votre copie d'Outlook Sync.

En cliquant sur le bouton "**Interface de gestion de licence**" on obtient des informations plus détaillées et la possibilité d'activer la licence :



Installer la licence

Pour cela, vous avez besoin d'une **clé d'activation**. La clé d'activation a pu vous être envoyée par un email ou elle peut être accessible dans le Client Web par le menu Outils -> Licences / Intégration -> IceWarp Outlook Sync -> Afficher la clé d'activation. Si vous n'avez pas de clé, il faut la demander à votre administrateur.

Pour installer la clé, cliquez sur l'onglet **Activation en ligne** de la fenêtre précédente et copier la clé dans la fenêtre Clé d'activation de l'onglet Activation en ligne :

Licence

Licence Activation en ligne Entrer la licence hors ligne

1. Obtenez votre clé d'activation avec le Client Web (Menu Outils - Licences) ou auprès de votre administrateur ou achetez une licence client sur:
<http://www.icewarp.fr/purchase/>

2. Pour obtenir la licence, entrez la clé d'activation dans le champ ci-dessous puis cliquez sur "Activer la licence".

Clé d'activation:

eJwBfwCA/+wCKWzTUSxp/zMzQfw5uhQOjkhVbcscyuzFvEI84x1tVw
 3HNsGG7yrdhONxJSrCvGuqfPBWvOM8TJynj571puSdqWWujKNV093
 bJQ0nUli6eL64wMucwTpymY0MjH/QTitKVyyPDsamg+41siam6ex8
 599SWs9WESst0BwnVkY0Ld

Clé d'identification: D247D6D8-D6ED364E-4220D15A-B41654C2-MW

Activation en ligne

Valider

Vous devez ensuite Activer la licence. Un message vous indique si l'activation s'est bien passée.

Echec de l'activation

- La clé d'activation a expiré, il faut en demander une autre
- L'ordinateur n'a pas accès à Internet ou le serveur de licence est temporairement inaccessible. Il faut utiliser la méthode d'enregistrement hors ligne :
https://shop.icewarp.eu/license/activate_client_license.php?u=ZKlu*
- Le nombre maximum de licences allouées a été dépassé. Outlook Sync indique qu'il faut acheter des licences supplémentaires
- Si vous avez été obligé de changer d'ordinateur à cause d'une panne matérielle ou si votre système a été mis à jour, il est possible que la clé soit refusée. Contactez alors votre support pour modifier la licence ou pour obtenir une nouvelle clé.

Après installation

Vérification des données

Vérifier que toutes les données du GroupWare ont bien été récupérées.

Si ce n'est pas le cas, des procédures spécifiques peuvent être appliquées si vous avez sauvegardé vos calendriers et contacts au format .pst ; contactez pour cela votre [administrateur](#).

Si vous n'avez pas récupéré vos contacts suggérés, il est possible aussi de le faire.

Avec Outlook 2007, il suffit de renommer le fichier .NK2 avec le nom du nouveau profil. Son emplacement dépend de la version de Windows. Avec Outlook 2010, la procédure est un peu plus compliquée. Contactez votre [administrateur](#) qui vous donnera des détails sur la procédure à suivre.

Création d'un nouveau profil

Si MS Outlook avait été utilisé avant l'installation d'Outlook Sync et qu'un profil utilisateur avait été créé, il est quand même nécessaire de laisser le logiciel d'installation créer un autre profil pour Outlook Sync.

Si MS Outlook n'avait pas été utilisé auparavant et vient d'être installé, il est conseillé de ne pas créer de profil **avant** l'installation d'Outlook Sync.

Le logiciel d'installation vous aide à créer un profil mais si vous voulez recréer ce profil, vous pouvez utiliser la commande Outils -> créer un nouveau profil pour créer un nouveau profil puis supprimer l'ancien profil.

La séquence de création est identique à celle utilisée lors de l'installation.

Multiples comptes

Bien qu'il ne soit **pas possible d'utiliser plusieurs comptes de type IceWarp Outlook Sync** à l'intérieur d'un seul profil (c'est le même problème avec les comptes Exchange - cf. <http://support.microsoft.com/kb/291626> <http://support.microsoft.com/kb/291626>), il est cependant possible d'avoir une combinaison de comptes de types différents.

Pour voir d'autres comptes que le compte principal du profil, vous avez deux possibilités :

- Créer d'autres comptes de type IMAP ou POP3 par la procédure normale de création d'un compte sous Outlook
- Ajouter un compte partagé.
La création d'un compte partagé peut être effectuée via Outlook Sync ([voir § sur les Partages](#)), le serveur IceWarp ou le Client Web IceWarp.
Les comptes partagés apparaissent automatiquement.

Attention : si vous créez d'autres comptes POP3 ou IMAP sur le même profil, il est conseillé de les placer dans un (ou des) fichier **.pst distinct** de celui du compte Outlook Sync. D'autre part, le compte Outlook Sync doit toujours être le **compte par défaut**.

La configuration d'Outlook Sync

Après installation d'Outlook Sync, un nouveau menu apparaît sur MS Outlook :



Synchroniser

Ce bouton permet de lancer une synchronisation immédiate sur le dossier sélectionné

Sync dossiers

Ce bouton permet de lancer une synchronisation immédiate de l'arborescence des dossiers.

Paramètres

Les différents onglets de cette fenêtre sont décrits ci-après.



Informations de connexion

The screenshot shows a dialog box titled "Informations de connexion" with several tabs: "Avancé", "Synchronisation", "Présentation", "Licence", "Journaux", and "À propos". The "Connexion" section includes:

- Nom d'utilisateur: jean
- Mot de passe: masked with dots
- Adresse mail: jean@iwdemo.fr
- Se souvenir du mot de passe

The "Login serveur entrant" section includes:

- Serveur hôte: 127.0.0.1
- Port: 993
- Utiliser connexion sécurisée
- Toujours faire confiance au certificat

Cet onglet permet de gérer l'authentification et la connexion au serveur.

Ces paramètres ont été rentrés au moment de l'installation et peuvent être modifiés ultérieurement.

Nom d'utilisateur : nom qui sert à l'authentification auprès du serveur

Mot de passe : mot de passe qui sert à l'authentification auprès du serveur

Adresse mail : adresse de messagerie du compte

Se souvenir du mot de passe : si vous décochez cette case, le mot de passe sera demandé à chaque lancement d'Outlook.

Serveur hôte : nom du serveur IMAP

Port : port IMAP (en standard : 143 en mode non sécurisé et 993 en mode sécurisé)

Utiliser une connexion sécurisée : la connexion avec le serveur est sécurisée si cette case est cochée.

Toujours faire confiance au certificat : si cette option est cochée, pour des connexions IMAP et WebDAV en mode sécurisé, Outlook Sync fait confiance à et accepte tout certificat présenté par le serveur.

Avancé

Il n'y a normalement rien à modifier sur cet écran.

Type d'authentification : Cram MD5 permet de vérifier le partage du mot de passe tout en le gardant secret. Si le mode est plain, le mot de passe n'est pas crypté.

Résolution de conflit : le problème se pose si plusieurs clients ont accès au même compte en même temps. En cas de conflit il est alors possible de privilégier le serveur (Le serveur est maître) ou la dernière modification faite par un client (Le client est maître).

Seuil pour synchroniser dossier : Tant que le nombre de messages ne dépasse pas le nombre indiqué, la synchronisation est complète. Au delà de ce nombre, Outlook décide de synchroniser ou non en fonction du besoin. Il est possible de l'augmenter temporairement pour synchroniser un nouveau dossier mais il est fortement conseillé de le remettre ensuite à sa valeur initiale (1024).

Seuil pour téléchargement complet : Tant que la taille du message ne dépasse pas la valeur indiquée, le message complet est téléchargé. Au delà, le traitement dépend du choix :

- **Personnalisé**, seule l'entête est téléchargée, le message complet est téléchargé lorsqu'il est lu.
- **En-têtes** : seules les entêtes sont téléchargées.
- **Complet** : le message complet est téléchargé.

Télécharger les fichiers complets : cette option ne s'applique pas aux messages mais uniquement aux fichiers qui se trouvent dans les dossiers de type document (dossier "Fichiers" par défaut). Si l'option est cochée, le fichier complet est téléchargé.

Délai entre traitement : Limite l'activité de la synchronisation

Serveur POP3 : le port 5110 du serveur POP3 est un port virtuel interne ([voir en fin de document](#)).

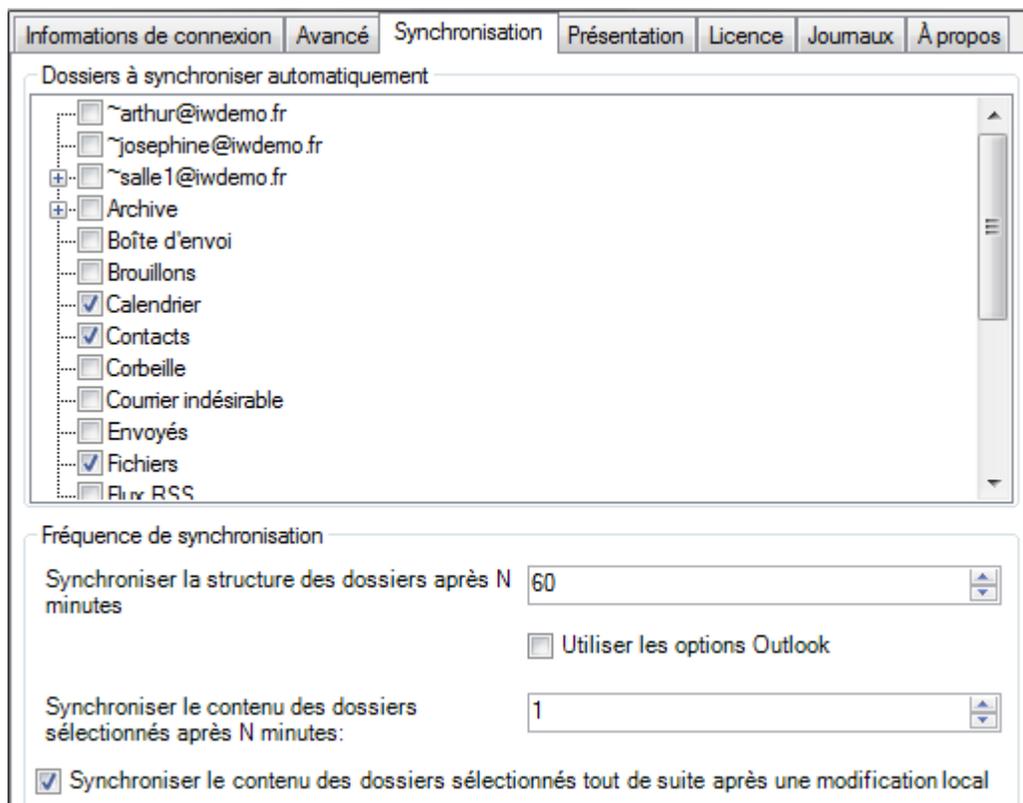
Paramètres Outlook : Désactiver TNEF. Il faut redémarrer Outlook pour valider cette option.

Si cette option est cochée, les pièces jointes ne seront jamais envoyées au format Microsoft (winmail.dat).

Si cette option n'est pas cochée, le format winmail.dat est utilisé par Outlook pour le transfert de messages avec pièces jointes ce qui les rend en général illisibles par le destinataire.

Attention : sur certaines versions d'Outlook, désactiver TNEF bloque parfois l'envoi des messages de confirmation de lecture et, seulement dans certains cas ceci bloque aussi l'envoi de vrais messages. Pour éviter ce problème, une **option spécifique** a été créée dans l'onglet [Présentation -> Confirmation de lecture](#).

Synchronisation



Dossiers à synchroniser automatiquement : cliquez la case devant les dossiers à synchroniser automatiquement. Les dossiers non cochés sont synchronisés à leur ouverture.

Synchroniser la structure des dossiers après ... : période de rafraîchissement de la structure des dossiers.

Utiliser les options Outlook : Utiliser les options de synchronisation définies pour le compte POP3 d'Outlook (Outils -> Options -> Options de la messagerie).

Synchroniser les dossiers sélectionnés après ... : période de rafraîchissement des dossiers si l'option précédente n'est pas cochée.

Synchroniser les dossiers sélectionnés tout de suite après une modification locale : relance la synchronisation du dossier dès qu'une intervention est effectuée sur ce dossier (ajout, modification...).

NB : il existe deux seuils qui limitent la synchronisation des dossiers [dans l'onglet Avancé](#), vérifiez-les si vous avez un problème de synchronisation.

Attention : les dossiers sont de toute façon synchronisés lorsqu'ils sont ouverts par l'utilisateur. Mais les **carnets d'adresses partagés** ne sont pas synchronisés quand ils sont sollicités lors de composition d'un message. Il est donc important de les synchroniser automatiquement dans ce panneau.

Présentation

The screenshot shows the 'Présentation' (Presentation) tab in the Outlook Sync settings. The window has several tabs at the top: 'Informations de connexion', 'Avancé', 'Synchronisation', 'Présentation', 'Licence', 'Journaux', and 'À propos'. The 'Présentation' tab is active. The settings are organized into three sections:

- Localisation**: A dropdown menu for 'Langue' is set to 'Français'.
- Options nouveau message**:
 - 'Afficher icône notification'
 - 'Masquer notification après (secondes):' is set to '5'.
 - 'Jouer un son à l'arrivée d'un nouveau mes'
 - 'Choisir fichier son:' has an empty text box and a browse button (...).
 - 'Son par défaut'
 - A 'Test son' button is located at the bottom of this section.
- Confirmations de lecture**:
 - 'Gérer les confirmations de lecture'
 - 'Gestion:' is set to 'Toujours envoyer'.
 - 'Texte du mail de confirmation:' has an 'Éditer' button.

Option nouveau message

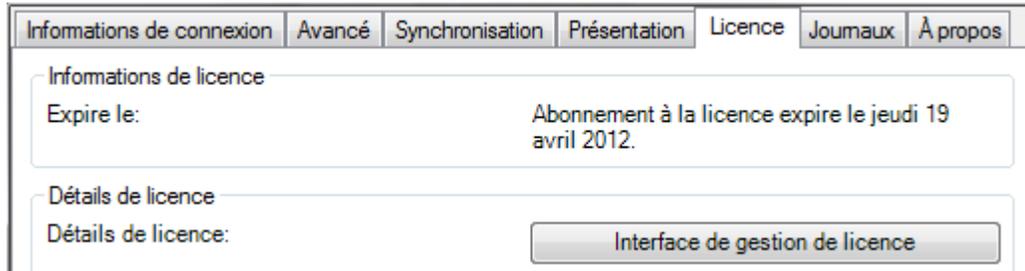
Permet de choisir la langue de l'interface et les **messages et sons** qui sont émis à l'arrivée de nouveaux messages.

Confirmation de lecture

Cette option permet de gérer les confirmations de lecture à la place d'Outlook.

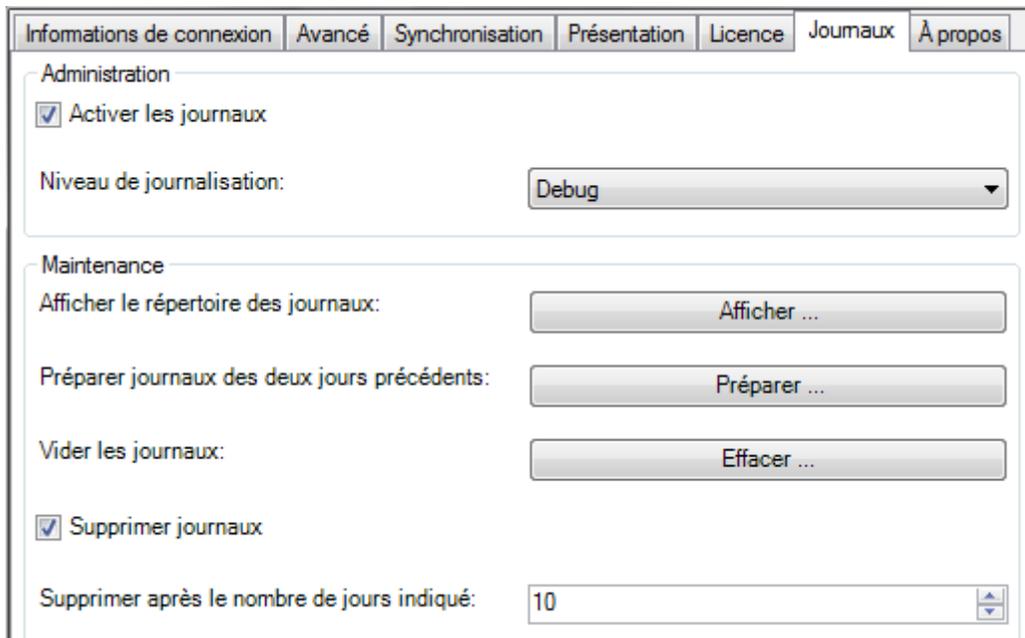
Il est conseillé de valider cette option lorsque [l'option TNEF](#) est cochée sinon des blocages d'envoi de messages peuvent se produire.

Licence



Permet de configurer la licence (voir le [paragraphe sur la licence](#)).

Journaux



Permet de **valider** les journaux, de définir le **niveau** de journalisation, de les **effacer** et de les **consulter**. Cette information peut être utile en cas de problème sur Outlook Sync.

Préparer... sauvegarde un dossier compressé (zip) contenant les journaux des deux derniers jours.

A propos

Donne la version exacte d'Outlook Sync.



IceWarp Outlook Sync

IceWarp Ltd.

Version: 10.4.2.6024

10.4.2.6024 (2012-05-18)

IceWarp Outlook Sync offre une synchronisation instantanée des données avec le serveur. Sont synchronisés emails, calendriers, contacts, tâches, fichiers et journaux. Fonctionne avec MS Outlook ©2007/2010.

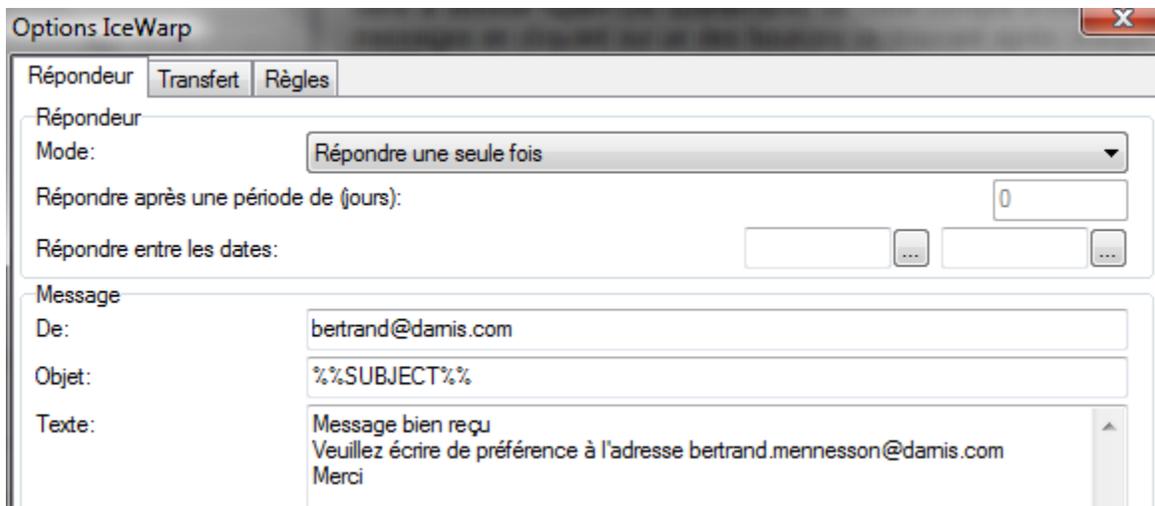


Le paramétrage du compte

Le répondeur d'IceWarp

La configuration de ce service est accessible par le menu Outils -> "Gérer le répondeur IceWarp".

Le répondeur est activé au niveau du serveur IceWarp.



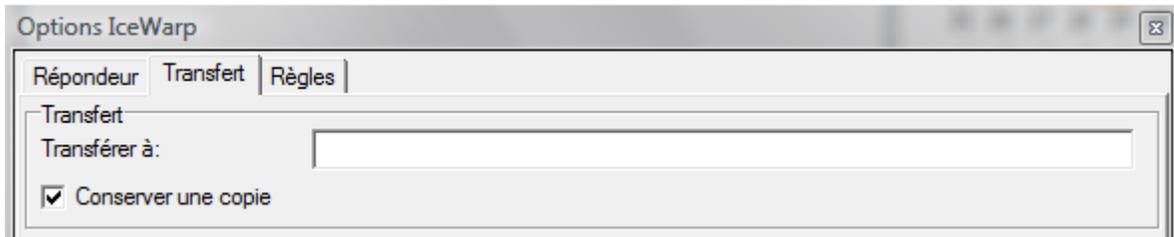
Champ	Description
Mode	<p>Répondeur inactif</p> <p>Pas de répondeur</p> <p>Toujours répondre</p> <p>Une réponse est envoyée à tous les messages entrants</p> <p>Répondre une seule fois</p> <p>Une seule réponse est envoyée pour chaque expéditeur de message</p> <p>Répondre périodiquement</p> <p>Une seule réponse est envoyée à chaque expéditeur de message sauf si le temps indiqué dans la fenêtre est écoulé depuis la dernière réponse.</p>
Répondre après une période de (jours)	Nombre de jours pour le dernier mode décrit ci-dessus
Répondre entre les dates	Intervalle de dates pendant lequel une réponse va être envoyée.

De	Adresse de l'expéditeur du message
Objet	Objet du message de réponse Note : il est possible d'utiliser, pour l'objet et le texte, les variables du serveur; par exemple "Re: %%subject%%" va contenir l'objet initial du message. Variables disponibles : %%FROM%%, %%TO%%, %%DATE%%, %%BODY%%, %%SUBJECT%%. Une liste complète des variables est disponible dans le répertoire de IceWarp (examples/variables.dat.html), demandez-la à votre administrateur.
Texte	Texte du message de réponse

Le transfert IceWarp

La configuration de ce service est accessible par le menu Outils d'Outlook "Gérer les transferts IceWarp".

Il permet le transfert automatique des messages reçus au niveau du serveur IceWarp.



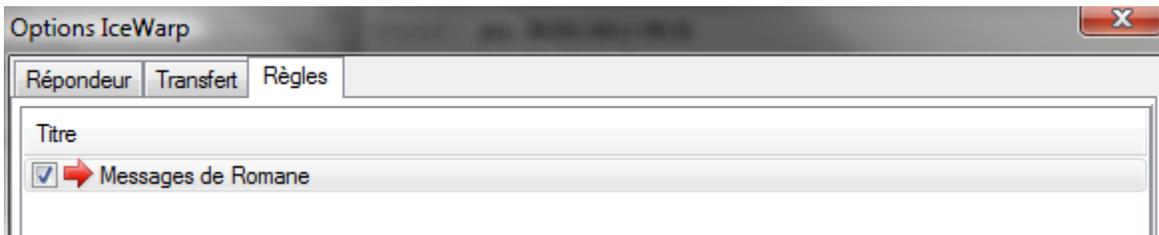
"Transférer à" est l'adresse de destination du message transféré et "Conserver une copie" permet de conserver une copie du message transféré.

Les règles IceWarp

La configuration de ce service est accessible par le menu Outils d'Outlook "Gérer les règles IceWarp".

Il permet de définir des règles de manipulation des messages **reçus** au niveau du serveur.

Les règles du compte doivent être activées sur le serveur. Contactez votre administrateur en cas de difficulté.

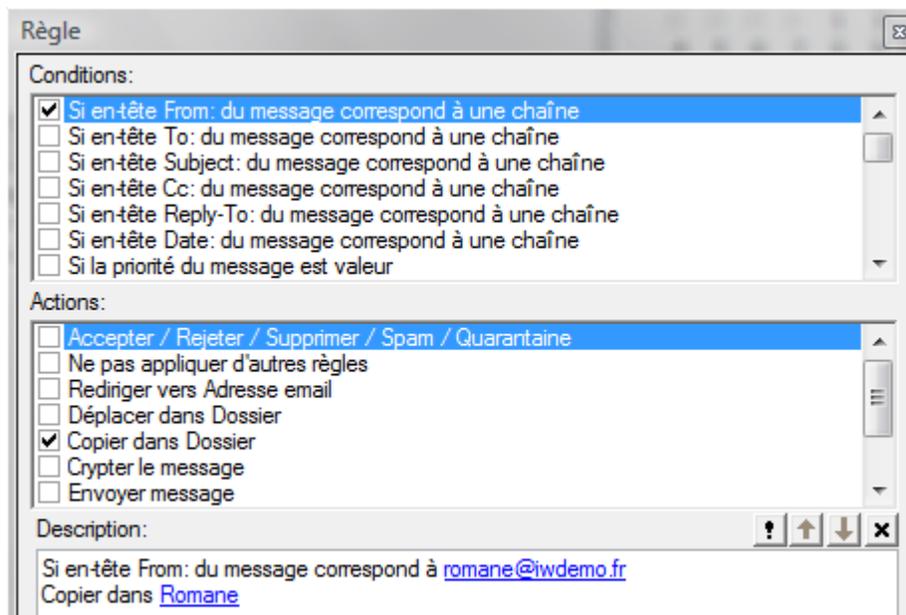


Une règle peut être rendue active ou inactive en cliquant sur la coche à gauche de la règle.

Une règle est composée de conditions et d'actions qui sont sélectionnées sur une liste préétablie; il suffit de cocher les éléments choisis et de modifier les paramètres de ces éléments.

Exemple :

Comment déplacer les messages provenant de romane@iwdemo.fr vers un répertoire spécifique :



Il faut cliquer sur les items soulignés pour indiquer les mots à rechercher et le répertoire de destination des messages.

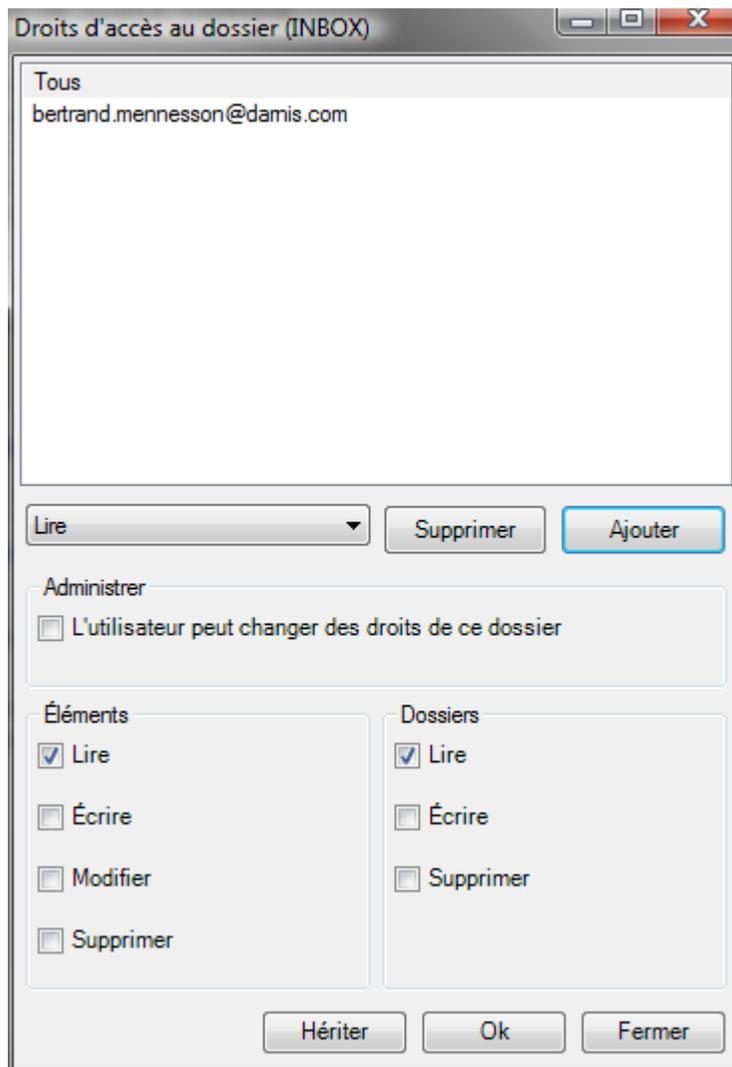
Note : les règles locales d'Outlook (Outils -> Règles et alertes) sont aussi prises en compte mais elles ne sont activées qu'après réception du message sur le client.

Partage entre utilisateurs

Un utilisateur MS Outlook peut partager ses données (dossiers de messagerie, calendrier, contacts) avec d'autres utilisateurs du serveur IceWarp. La procédure est décrite ci-dessous.

Donner des droits sur un dossier

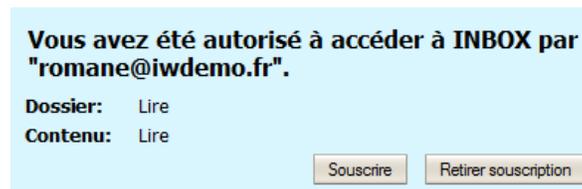
Pour donner des droits sur un dossier, sélectionner le dossier et par le clic droit, sélectionner "Droits d'accès au dossier".



Pour ajouter un nouveau bénéficiaire du partage, cliquer sur Ajouter et indiquer le compte (adresse complète) à qui vous voulez donner des autorisations.

Sélectionner le compte et cocher les droits associés.

Avec l'exemple ci-dessus, le compte bertrand.menesson@darnis.com reçoit un message de ce type lui indiquant que des droits lui ont été accordés :

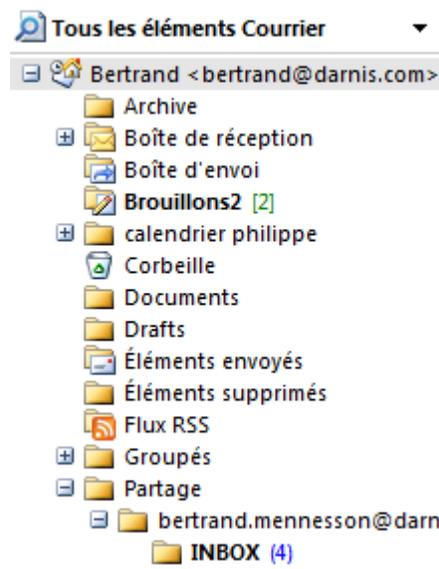


La même opération peut être effectuée sur des dossiers Calendrier, Contacts ou Tâches.

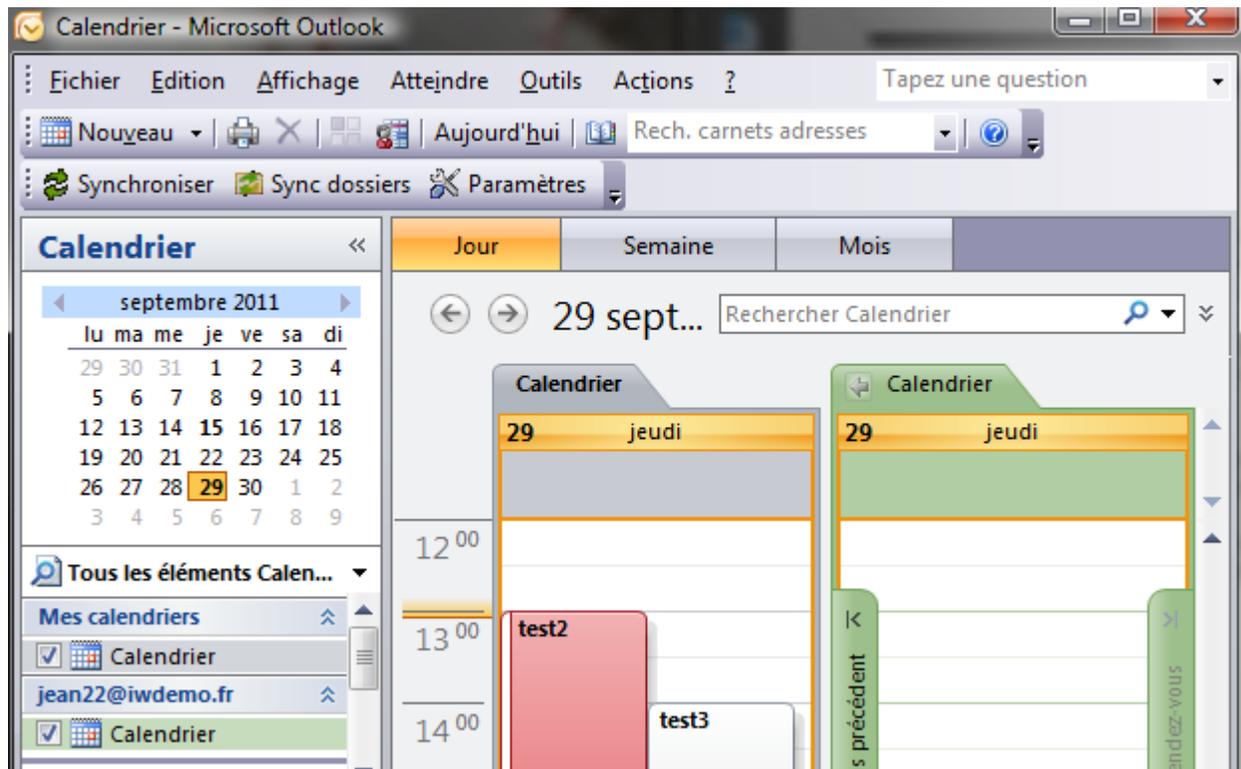
Voir des dossiers partagés

Que les droits aient été donnés sous MS Outlook ou sous le Client Web, les dossiers partagés peuvent être vus en les sélectionnant dans le menu "Ajouter un compte partagé".

Par exemple : partage de la boîte de réception de bertrand.menesson@darnis.com :



Si jean22 partage son calendrier, il apparaît automatiquement dans le volet Calendrier Outlook :



Le calendrier à gauche est celui du compte principal et le calendrier à droite est le calendrier partagé – celui du compte jean22. Les **couleurs** permettent de faire le lien entre la partie droite et la partie gauche.

Il est possible de **supprimer l'affichage** d'un dossier partagé en décochant le calendrier.

Il est possible de faire apparaître un compte partagé en allant sur le menu "Ajouter compte partagé" (clic droit sur un dossier).

Il n'est pas possible de renommer les dossiers partagés.

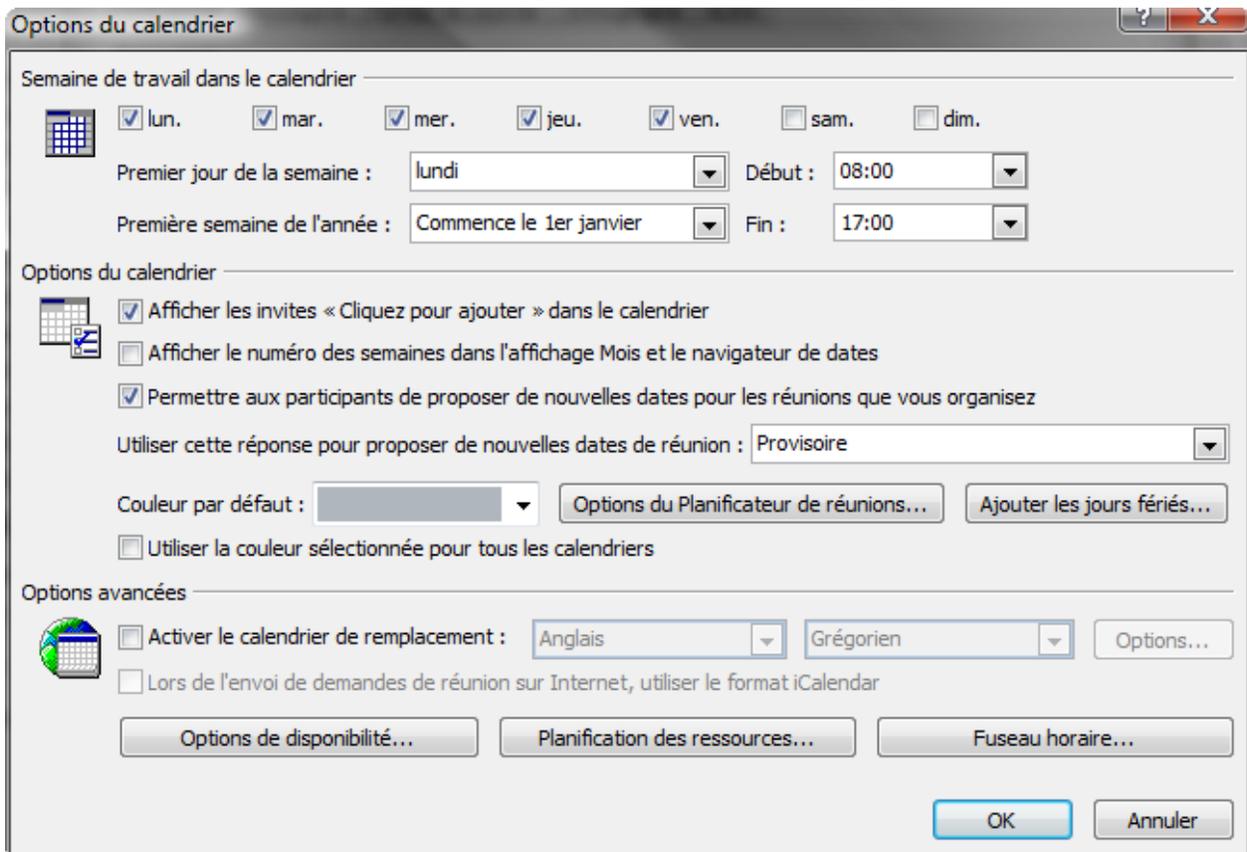
Rendez-vous et événements

Cette section explique comment rechercher les informations de **disponibilité (libre/occupé)**. Ces informations vous permettent de programmer des réunions avec de nombreux participants en tenant compte des occupations de chacun.

Configuration de la disponibilité

Pour être capable de connaître, de voir et d'utiliser les informations de disponibilité des autres utilisateurs du serveur IceWarp, il faut que cette option soit configurée dans Outlook.

Sur le menu Outils de Outlook, cliquer sur Options puis sur l'onglet Préférences puis sur le bouton "Options du calendrier..." :



Cliquez sur "options de disponibilité..." et vérifiez le champ "Emplacement de recherche".

Il faut mettre un lien du type : **<http://<nom du serveur>/freebusy/?%NAME%@%SERVER%>** :

Il ne faut pas cocher "Publier sur mon emplacement"

Planifier une réunion avec l'option de disponibilité

Pour planifier une réunion, il n'y a rien à définir manuellement, MS Outlook détecte l'information de disponibilité pour les personnes que vous invitez et insère automatiquement leurs disponibilités dans le planning.

Aller sur l'écran principal d'Outlook

Cliquer sur "Calendrier" puis sur "organiser une réunion" dans le menu Action

Tapez le nom des participants de la réunion

MS Outlook va rechercher les informations de disponibilité et les afficher.

Noter que la disponibilité des **événements privés** est affichée comme celle des **événements publics**. Cela permet de tenir compte à la fois des événements privés et publics pour l'organisation.

Planifier une réunion avec des ressources

Le serveur IceWarp autorise la réservation de ressource pour l'organisation de réunions.

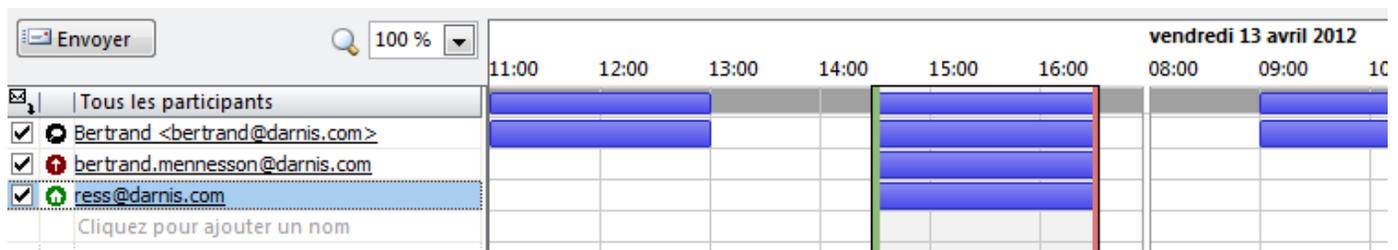
Ces ressources peuvent être : des salles, des vidéo projecteurs, etc...

Pour utiliser une ressource, il faut qu'elle ait été créée par l'administrateur et que vous soyez utilisateur de cette ressource.

Pour introduire une ressource dans une réunion, il faut l'ajouter comme un participant de la réunion par son adresse email complète.

Si un message est envoyé à tous les participants, la ressource indiquera si elle est ou non disponible et si oui, elle sera automatiquement réservée.

Si une ressource est enregistrée comme une ressource (🌿), il vous sera proposé de la mettre dans le champ Emplacement. Toutefois, l'introduction d'une ressource dans le champ Emplacement n'est pas suffisante pour la considérer comme une ressource par le logiciel.



En cas de problème

Lorsque vous rencontrez un problème vous pouvez consulter les **FAQ** du site IceWarp sur <http://support.icewarp.fr/>

Vous pouvez aussi vérifier les points suivants si la synchronisation ne se fait pas :

- Est-ce que **Outlook Sync n'a pas été désactivé** par Outlook : menu ? -> Éléments désactivés...
- Est-ce que vous n'êtes pas en mode **hors connexion** : menu Fichier -> Travailler en mode hors connexion.
- Est-ce que vous n'avez pas un plugin ou un Anti-Virus qui [perturbe le fonctionnement](#) ?
- Si le contenu d'un dossier ne se synchronise pas bien, vérifiez la [configuration de synchronisation](#).
- Si un dossier ne se synchronise pas, vérifiez qu'il ne contient pas des [caractères spéciaux non supportés](#) par l'OS (/ , * , . , espaces...).

Si vous obtenez des **erreurs aléatoires** d'accès à la base de données, vérifiez que votre **Anti-Virus** ne scan pas le répertoire d'installation des fichiers d'Outlook et du plugin ([cf. installation](#)).

Si vous n'arrivez pas à résoudre votre problème, vous pouvez le remonter à **l'administrateur** de votre serveur. Pour le contacter, n'oubliez pas de donner les informations suivantes :

- Le numéro de version de **Windows** et le niveau des correctifs (Service pack)
Aller pour cela sur l'icone "Ordinateur" généralement situé sur le bureau et sélectionnez le menu "Propriétés". Les informations ci-dessus figurent dans l'écran qui apparaît.
- Le numéro de version de **Microsoft Outlook** et le niveau des correctifs
Dans Outlook, aller sur Aide (?) et sélectionnez "A propos de Microsoft office Outlook". La fenêtre qui s'ouvre contient ces informations sur la première ligne.
- Le numéro de version complet **d'Outlook Sync**
Dans Outlook, sélectionnez le menu Paramètres et l'onglet "A propos". [La version d'Outlook Sync et le numéro de production apparaissent.](#)
- Vous devez aussi décrire les particularités de votre configuration et les manipulations qui permettent si possible de reproduire le problème.
- Vous pouvez aussi transmettre le **journal** de la synchronisation. Voir le [paragraphe Journaux](#) pour la configuration et la récupération du journal.

Informations avancées

Fonctionnement

Outlook Sync est basé sur un compte MS Outlook classique POP3/SMTP.

Le compte SMTP est configuré pour utiliser le serveur IceWarp, tandis que le compte POP3 est inactif. En conséquence Outlook Sync n'est pas du tout concerné par l'envoi des emails. Tout ce qui concerne l'envoi (signature numérique, codage, envoi d'invitations...) est complètement géré par MS Outlook lui-même.

Le serveur POP3 est positionné à 127.0.0.1 avec le port à 5110. Outlook Sync écoute ce port et simule une activité nulle. MS Outlook se connecte de temps en temps et Outlook Sync lui répond qu'il n'y a pas de nouveau message.

Pour la synchronisation, Outlook Sync se connecte au serveur IceWarp avec son propre protocole pour synchroniser les différents éléments.

Il est donc nécessaire de créer le profil pendant l'installation ou avec l'outil adapté. Le compte créé est de type POP3/SMTP.

Installation en réseau

Il est recommandé dans ce cas d'utiliser le fichier .msi d'Outlook Sync en complément des outils appropriés d'installation.

Installation par une ligne de commande

Il est possible de lancer outlook-sync.exe en ligne de commande avec les paramètres suivants :

Paramètre	Description
--silent	L'installateur ne fera pas apparaître l'interface. En complément de --noprofile
--debug	Installe la version de debuggage de Redemption*
--uninstall	Désinstalle Outlook Sync du poste, recommandé avec l'argument --silent
--nodebug	Installe la version standard de Redemption*
--log	Produit un journal d'installation dans un fichier

A utiliser avec précaution :

Paramètre	Description
--noprofile	L'installation ne crée pas de profil
--noprofman	Le gestionnaire d'installation ne sera pas créé. A n'utiliser que si vous avez des problèmes de permissions.

*Redemption est un logiciel tiers qui permet l'accès aux éléments de MS Outlook et à leurs propriétés.