

Formation Administrateur de serveur IceWarp Agrément de formateur n°11 78 81356 78

Intitulé : Administration du serveur de messagerie IceWarp

Durée : 1 jour

Pré-requis : Des connaissances des protocoles de messagerie, configuration des DNS.

Objectifs : Cette formation permet aux participants d'administrer efficacement le serveur de messagerie IceWarp.

Programme de la journée :

- Présentation générale : architecture des différents modules, aspects firewall, ports, des outils tiers
- Gérer la sécurité du serveur : protéger le serveur contre le relaying intempestif, déni de service
- Gérer le certificat serveur
- Créer et configurer les différents types de comptes
- Créer et configurer les groupes et les dossiers publics
- Gérer des droits d'accès aux dossiers publics
- Configurer le module antispam
- Mettre en place les méthodes pour signaler les faux positifs et les faux négatifs
- Se familiariser avec la surveillance quotidienne du système (charge machine, disponibilité des services...)
- Comprendre les statistiques générées par le serveur
- Lire les journaux (notamment SMTP, antispam, erreur)
- Comprendre les principaux messages d'erreur trouvés dans les journaux
- Maîtriser le système des licences
- Vérifier les mises à jour d'antivirus et d'antispam
- Procéder à une mise à jour des binaires
- Programmer les sauvegardes quotidiennes (configuration, dossiers mails, bases de données)
- Consulter le contenu des différentes bases de données gérées par IceWarp (base de comptes, base de spam)
- Mettre en place la restauration complète du serveur
- Se former à comment restaurer un compte, un ensemble de comptes
- Gérer les archives
- Les interventions que l'administrateur sera amené à faire (intervention sur liste blanches/noires/grises, mails perdus, mails bloqués, spam reçus...)
- Questions spécifiques des participants

Déroulement de la journée :

- La formation est une formation pratique car tous les concepts sont illustrés sur une installation du logiciel IceWarp

Contrôle des acquis :

- Un suivi effectué dans les jours suivants la formation permet de contrôler que les concepts d'administration ont bien été assimilés par les participants